

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Delibera Giunta Regionale n.50 del 17/2/2025 e DPGR n.15 del 17/2/2025)

DELIBERA N. 715/2025 del 03/07/2025

CODICE UNICO: 26258

Area: Direzione Generale

Struttura Proponente: Direzione Generale

Oggetto: Adozione Regolamento in materia dei dati personali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "R. Dulbecco".

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Mariateresa De Vinci

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

Il Direttore Sanitario
Dott. Domenico Perri

PREMESSO

che con l.r. n.33/2021 l'Azienda Ospedaliera Universitaria Mater Domini (AOUMD) ha incorporato l'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (AOPC) assumendo la denominazione di AOU Renato Dulbecco e la fusione è divenuta efficace dal 28/04/2023;

che con Protocollo d'intesa sono state disciplinate le attività successive all'incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Mater Domini di Catanzaro (che ha assunto la denominazione di Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco");

che con Delibera n. 476 del 09/05/2025 è stato adottato l'atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Renato Dulbecco", approvato con DCA n. 202/2025;

che con Deliberazione n. 585 del 30/05/2025 sono stati nominati il DPO aziendale e il Responsabile della videosorveglianza di questa AOU e contestualmente è adottato il Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza uno stralcio del Registro di attività di trattamento;

VISTI

il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (General Data Protection Regulation - GDPR), e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e s.m.i.;

CONSIDERATO

che l'Azienda Ospedaliero Universitaria R. Dulbecco, in quanto Titolare del Trattamento dei dati personali, agisce attraverso il Commissario Straordinario, suo rappresentate legale, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al GDPR, così come stabilito dagli articoli 5, paragrafo 2 e 24, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

DATO ATTO

che si rende necessario, anche alla luce del nuovo assetto aziendale, procedere alla formalizzazione del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, per dare attuazione agli obblighi ed adempimenti previsti dal GDPR;

RILEVATO

che il succitato Regolamento mira ad introdurre direttive applicative delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali definendo il complessivo ambito delle responsabilità, dei ruoli e delle funzioni all'interno dell'Azienda, nonché gli indirizzi organizzativi e procedurali per l'attuazione dei trattamenti di dati personali, tenuto conto anche del modello organizzativo dell'Azienda;

VISTI

il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (General Data Protection Regulation - GDPR), e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e s.m.i.;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati:

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, il "Regolamento in materia di protezione dei dati personali", riportato in Allegato 1 come parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di trasmettere il presente provvedimento, a cura della SOC Affari Generali a tutte le Strutture Complesse/Semplici Aziendali.
- 3) di pubblicare, a cura dei Sistemi Informativi, il presente Regolamento sul sito aziendale nella sezione all'uopo dedicata, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Dott. Gregorio De Vinci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.