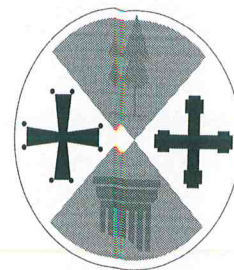




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA OSPEDALIERA "Pugliese Ciaccio"

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER INCARICO DI ESPERTO DI FORMAZIONE AZIENDALE – PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO.

RITENUTO dover provvedere ad individuare idonea figura professionale tra i dipendenti dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni di esperto in formazione aziendale, cui affidare l'incarico all'interno della SOS formazione afferente alla SOC Risorse Umane;

RILEVATA la necessità, prima di procedere ad eventuale apposita selezione di figure esterne all'Ente, verificare se all'interno del personale dell' Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio sussista una professionalità compatibile con lo svolgimento del sopra menzionato incarico;

TENUTO CONTO che il personale interessato dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso come infra meglio precisato;

RITENUTO indire apposita procedura selettiva tra il personale interno finalizzata alla ricerca di figura professionale per le finalità tutte meglio indicate nel presente avviso di selezione;

Articolo 1 – Oggetto

Il responsabile dell'incarico ha il compito di realizzare, nell'ambito del più ampio obiettivo di valorizzazione e responsabilizzazione del personale aziendale:

- l'elaborazione di piani e programmi formativi correlati alle indicazioni programmatiche nazionali, regionali e aziendali al fine di garantire una migliore efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza delle prestazioni, secondo i moderni

principi del Miglioramento Continuo della Qualità e della Evidenze scientifiche e della soddisfazione di utenti e dipendenti;

- analisi dei bisogni formativi a livello di strutture, professioni e professionisti al fine di valutare i gap formativi ai diversi livelli e la programmazione della corrispondente offerta formativa;
- utilizzo di metodologie e strumenti per la formazione e lo sviluppo delle competenze, sviluppo e implementazione di strumenti metodologici orientati all'apprendimento sul "campo" (audit – comunità di pratica – addestramento specifico) a livello di strutture, professioni e singoli professionisti;
- Predisporre un Piano Formativo, con cadenza annuale, in grado di coniugare le gli obiettivi formativi della Direzione Strategica essenziali per la crescita dell'intera organizzazione e le proposte delle Unità Operative, delle professioni e dei singoli professionisti;
- Attivazione, coordinamento e gestione del Comitato del Scientifico aziendale per la formazione;
- Gestire il sistema Educazione Continua in Medicina (ECM) e la formazione del personale (aggiornamento professionale, formazione permanente e riqualificazione);
- Promuovere l'attivazione e l'implementazione di una piattaforma per la formazione a distanza (FaD);
- Collaborazione con la direzione strategica alle tematiche relative al sistema qualità, al benessere organizzativo ed alla gestione delle conoscenze per l'implementazione di percorsi formativi specifici;
- Assicurare, nell'ambito dei processi formativi, la promozione e la divulgazione delle tematiche in materia della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- Collaborare con la UOC Sicurezza, Prevenzione e Risk Management per la programmazione della formazione secondo quanto previsto dal D.lgs 81/2008;
- Predisposizione del report con cadenza semestrale, da condividere con il Dirigente Responsabile della SOS;

- Provvedere alla gestione dei rapporti con Università, altri istituti formativi e altri enti istituzionali.

Articolo 2 - Requisiti

E' ammesso a presentare la propria candidatura il personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio

Il candidato dovrà inoltre dimostrare, in sede di selezione, attraverso l'eventuale colloquio la capacità di organizzare all'interno della SOS Formazione la capacità di assolvere alle attività di seguito descritte, direttamente o attraverso il personale assegnato alla SOS Formazione

1. Saper rilevare e analizzare il fabbisogno formativo delle persone, dei gruppi, delle unità organizzative dell'azienda, ed in particolare: saper rilevare i contenuti tecnico-professionali utili al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna delle componenti organizzative dell'Azienda;
2. Saper elaborare un piano formativo aziendale, conciliando le esigenze derivanti dalla programmazione sanitaria nazionale, regionale ed aziendale, con la disponibilità di risorse ed in particolare: saper elaborare gli obiettivi formativi ed i relativi contenuti da trasmettere;
3. Saper predisporre la documentazione necessaria e sovrintendere alle procedure utili allo svolgimento del percorso (accreditamento ECM, nomina del responsabile scientifico e dei docenti, ecc.).

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

Il personale in possesso del requisito di cui al precedente art. 2 può presentare la propria candidatura **entro il giorno 24 luglio 2020.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda ospedaliera Pugliese Ciaccio nella sezione concorsi e avvisi. La domanda deve essere inoltrata all'area risorse umane al seguente indirizzo di pec: arearisorseumane@pecocz.it. Nell'oggetto dovrà essere specificato "Ricognizione interna per il conferimento di incarico di esperto in formazione". Si fa presente che non è necessario allegare

documenti cartacei che attestino i titoli posseduti, ma farà fede quanto dichiarato nel curriculum professionale;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione del candidato. Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Articolo 4

Per lo svolgimento del suddetto incarico non è previsto alcun compenso in quanto rientrante nell'orario di lavoro del dipendente.

Articolo 5

Servizio competente a tutti gli effetti del presente avviso è individuata, è l'area risorse umane e formazione arearisorseumane@pecaocz.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Fondacaro, Dirigente Amministrativo della SOC Risorse Umane.

Art 6

L'incarico è attribuito con deliberazione dal Commissario aziendale mediante scelta diretta tra i candidati giudicati idonei, formalizzata con provvedimento motivato relativamente alla sussistenza dei requisiti indicati dalle norme legislative e regolamentari vigenti, in capo al soggetto cui si intende conferire l'incarico ed alla comprovata qualificazione professionale posseduta dal candidato in relazione all'incarico che si intende conferire

Articolo 7

Le domande verranno valutate da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo e dal Dirigente Risorse Umane di questa Azienda.

Il Dirigente Risorse Umane

Dott.ssa Laura Fondacaro



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

