

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AVVOCATO – RUOLO PROFESSIONALE, DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 543, DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208 E S.M.I. .

VERBALE N. 5

L'anno **2020**, il giorno **5** del mese di Agosto alle ore 8.30, in Catanzaro presso la Sala Riunioni della Struttura di Radioterapia dell'Ospedale Ciaccio, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Avvocato – Ruolo Professionale, di cui 1 posto riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 543, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. .

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483, con delibere: n. 149/2018 del 18/04/2018, n. 514/2018 del 23/11/2018, n. 10/2020 del 13/01/2020, n. 572/2020 del 15/05/2020 e n. 673/2020 del 08/06/2020 risulta, allo stato, essere così composta:

- Dott. Giovanni Stroppa PRESIDENTE
- Avv. Giulia Ferrante COMPONENTE
- Avv. Patrizia Viozzi COMPONENTE
- Dott. Massimo Esposito SEGRETARIO

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti ed il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, dato atto che con le citate deliberazioni di nomina, si è proceduto, nel corso dell'anno 2020, alla sostituzione sia del Presidente che dei Componenti, decide di prendere in esame gli atti, allo stato prodotti, e, pertanto, accerta che:

- con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese– Ciaccio" di Catanzaro n. 285 del 28/09/2017, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente Avvocato - ruolo Professionale, di cui 1 posto riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 543, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. ;
- il bando di concorso è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria parte III, n. 95 del 12/10/2017, e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 87 del 14/11/2017;
- i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 14/12/2017;
- al concorso in parola è stata data la massima divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aocz.it>.

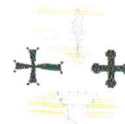
Risultano, altresì, agli atti i seguenti verbali:

- Verbale n.1 redatto in data 21/12/2018, con il quale la Commissione pro-tempore, nel prendere atto che il concorso di cui trattasi, è disciplinato dalle disposizioni di cui al DPR 483/1997, procede a determinare i criteri generali per la valutazione:
 - dei titoli, per un punteggio complessivo di 20 punti, così ripartito: titoli di carriera punti 10; titoli accademici e di studio punti 3; pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; curriculum formativo e professionale punti 4;

rw

g

[Handwritten signature]



- della prova scritta, per un punteggio di 30 punti, che prevede lo svolgimento di un tema di diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30;
 - della prova pratica, per un punteggio di 30 punti, che prevede la predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30;
 - della prova orale, per un punteggio di 20 punti, che prevede un colloquio sulle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste dal bando di concorso. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20. E' previsto che al candidato saranno poste due domande, predisposte dalla Commissione nella medesima giornata della prova orale ed estratte a sorte dal candidato. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - Con lo stesso Verbale n. 1 viene registrata infine l'effettuazione della prova scritta previa formulazione di una terna di temi tra i quali è stato sorteggiato quello da assegnare per la prova medesima.
- Verbale n. 2 redatto in data 21 marzo 2019, con il quale si registra la valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta. A conclusione della valutazione dei titoli, viene prodotto un elenco, allegato al verbale di che trattasi, per farne parte integrante, dei candidati con l'indicazione della valutazione dei titoli, espressa in termini numerici.
 - Verbale n.3 e Verbale n.4 redatti, rispettivamente, in data 18 aprile 2019 e 28 maggio 2019, con i quali si è registrato la valutazione della prova scritta, a conclusione della quale, risulta che i sottoelencati candidati hanno superato, ai sensi dell'art.14 del DPR 483/1997, la citata prova scritta e, pertanto, sono ammessi alla successiva prova pratica:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
CONSOLI ANDREA	21/30
PAONE MARIACHIARA	21/30
RIZZO ELGA	27/30
RUSSO FLORENZA	26/30

A questo punto i Componenti, prendono visione dell'elenco dei partecipanti sopra riportato e dichiarano:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "P" (likely PUGLIESE)
 - Middle right: "G" (likely GIACCI)
 - Bottom right: "M" (likely M...)
 - Far right: "A" (likely A...)

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i, il quale prescrive che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

La Commissione, pertanto, procede nello svolgimento della prova pratica per i candidati che hanno superato la prova scritta, come da convocazione degli stessi agli atti.

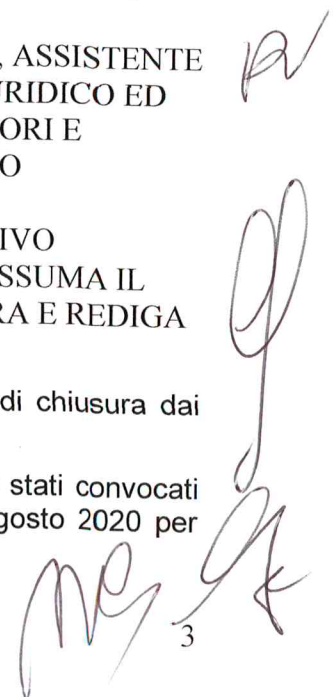
A tal proposito, la Commissione, visti gli artt. 15 e 60 del DPR 483/1997, decide di fare effettuare a tutti i candidati la stessa prova pratica, proponendo una terna di prove, tra le quali sorteggiare quella da assegnare, relative alla predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

La Commissione al completo predispone, quindi, la seguente terna di prove, registrate con numero progressivo, da uno a tre, fissando in **5 ORE** il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova pratica.

- 1) L'AZIENDA OSPEDALIERA RICEVE LA NOTIFICA, DA PARTE DI TIZIO, DI RICORSO PER ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO EX ART.696 E 696 BIS AI FINI DELLA COMPOSIZIONE DELLA LITE PER ASSERITA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE MEDICA (MAL PRACTICE), LAMENTANDO POSTUMI INVALIDANTI, IN ESITO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE RICEVUTE. ASSUMA IL CANDIDATO LA VESTE DI DIFENSORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA, PRECISANDO CHE QUEST'ULTIMA HA REGOLARE COPERTURA ASSICURATIVA CON PRIMARIA COMPAGNIA PER RCT (RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI) PER IL SINISTRO IN QUESTIONE E REDIGA APPOSITO ATTO DEFENSIONALE.;
- 2) L'AZIENDA OSPEDALIERA NEGA ALLA SOCIETA' TIZIA L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI A DATI INERENTI IL GENITORE DEL SUO DIPENDENTE CAIO, TITOLARE DEI BENEFICI EX LEGGE N. 104/92 (PERMESSI). AVVERSO IL SUDETTO DINIEGO LA SOCIETA' TIZIA PROPONE RICORSO DINANZI AL TAR EX ART.119 CPA, LA QUALE INTENDE OTTENERE L'OSTENSIONE DEI DOCUMENTI ATTESTANTI LE DATE DI RICOVERO DEL GENITORE DEL PROPRIO DIPENDENTE CAIO, AL FINE DI VERIFICARE LA LEGITTIMITA' DELLA FRUIZIONE DEI PERMESSI EX LEGGE N. 104/92, FRUITI DA CAIO. ASSUMA IL CANDIDATO LE VESTI DEL DIFENSORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA AL FINE DI RESISTERE AL RICORSO PROPOSTO DALLA SOCIETA' TIZIA E REDIGA APPOSITO ATTO DEFENSIONALE;
- 3) CON RICORSO PROPOSTO DINANZI AL GIUDICE DEL LAVORO, CAIO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RIVENDICA IL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI ASSERITE SUPERIORI E CORRISPONDENTI A QUELLE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D PER UN PERIODO DI DUE ANNI A DECORRERE DAL COLLOCAMENTO A RIPOSO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D APPARTENENTE ALLA STESSA UNITA' COMPLESSA. ASSUMA IL CANDIDATO LE VESTI DEL DIFENSORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA E REDIGA APPOSITO ATTO DEFENSIONALE

Dette prove vengono chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi al presente concorso sono stati convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per le ore 9,30 di oggi 5 Agosto 2020 per sostenere la prova pratica.





Alle ore 10,30 si invitano i candidati presenti a entrare nell'aula richiedendo agli stessi la consegna dei cellulari e/o apparecchiature elettroniche che consentano la comunicazione a distanza nonché degli eventuali testi non consentiti dal bando di concorso.

A questo punto il Segretario procede al riconoscimento e all'identificazione, previa verifica di regolare documento, dei presenti di cui all'allegato elenco.

Viene consegnata una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato il predetto foglio.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata, precisando, ancora, che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

I candidati ripongono i telefoni cellulari su un tavolo attiguo alla Commissione che, inoltre, procede alla verifica dei testi di ciascun candidato al fine di constatarne l'ammissibilità secondo le previsioni del Bando di concorso.

A tutti i candidati vengono forniti n. 3 fogli recanti il timbro dell'Azienda Ospedaliera e la firma del Presidente della commissione esaminatrice.

Vengono, in seguito, impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati vengono, altresì, invitati a mettersi in relazione solo con i membri della commissione per motivi attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale.

A questo punto, il Presidente della Commissione fatta constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove, estrae a sorte il nome del candidato che dovrà sorteggiare la prova oggetto d'esame. Viene estratto il nominativo dell'Avv. Rizzo Elga che sorteggia la busta contenente la prova numero 3 (tre) del seguente tenore:

CON RICORSO PROPOSTO DINANZI AL GIUDICE DEL LAVORO , CAIO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RIVENDICA IL TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI ASSERITE SUPERIORI E CORRISPONDENTI A QUELLE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D PER UN PERIODO DI DUE ANNI A DECORRERE DAL COLLOCAMENTO A RIPOSO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D APPARTENENTE ALLA STESSA UNITA' COMPLESSA. ASSUMA IL CANDIDATO LE VESTI DEL DIFENSORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA E REDIGA APPOSITO ATTO DEFENSIONALE

Si dà atto che non sono state sorteggiate le prove n. 2 e n. 1 corrispondenti ai temi del tenore espresso in precedenza e di cui viene data lettura del contenuto ad alta voce.

Il Presidente della Commissione legge ad alta voce il testo della prova estratta e, nel contempo, fornisce copia dello stesso a ciascun candidato, indicando, in 5 ore il tempo assegnato per lo svolgimento della prova che ha inizio alle ore 11.00 e termine alle ore 16.00.

Nel corso della prova, su richiesta dei candidati, viene consegnato a ciascun di essi, copia della declaratoria, relativa al profilo di assistente e collaboratore amministrativo, allegata al CCNL1998/2001 personale non dirigente del comparto sanità e copia dell'art.16 dello stesso contratto collettivo. Vengono consegnati, altresì, ad ogni candidato, ulteriori 6 fogli, regolarmente timbrati e siglati.

Ultimata la prova pratica, alla presenza dei componenti della Commissione, ciascun candidato inserisce tutti i fogli e la busta piccola, già chiusa, nella busta grande che viene siglata trasversalmente sul lembo della chiusura dal Presidente e dai Componenti della Commissione.

Alle ore 16.00 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, dei quali gli ultimi tre contemporaneamente.



La seduta si chiude alle ore. 16.30.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Il Presidente

Giovanni Strappa

I Componenti

[Signature]
[Signature]

Il Segretario

[Signature]