

Risposta ad una Richiesta di Offerta (RDO)

Impresa

Manuale d'uso

SOMMARIO

1. IL CRUSCOTTO RDO MEPA – MESSAGGI 3

 1.1. GARE A CUI SEI STATO INVITATO 6

 1.2. DETTAGLIO DELLA RDO..... 7

2. PASSI DELLA PROCEDURA DI RISPOSTA AD UNA RDO 11

 2.1. PASSO 1 - FORMA DI PARTECIPAZIONE 12

 2.2. PASSO 2 - SCELTA LOTTI 13

 2.3. PASSO 3 - GESTIONE UTENTI 14

 2.4. PASSO 4 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI 15

 2.5. PASSO 5 – OFFERTA PER LOTTO..... 16

 2.5.1. COMPILAZIONE SCHEDA TECNICA..... 18

 2.6. PASSO 6 – CONFERMA E INVIO DATI 19

 2.7. FORMA DI PARTECIPAZIONE – OPERATORE RIUNITO 20

 2.7.1. IMPRESA MANDATARIA – CAPOGRUPPO 21

 2.7.2. IMPRESA MANDANTE/CONSORZIATA..... 23

3. VISUALIZZAZIONE ESAME DELLE OFFERTE 23

 3.1.1. OFFERTE PRESENTATE 24

 3.1.2. ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA 25

1. Il cruscotto RDO MePA – Messaggi

Dopo aver effettuato l'accesso sul al portale www.acquistinretepa.it con le credenziali da Legale Rappresentante clicca su **Accedi**.

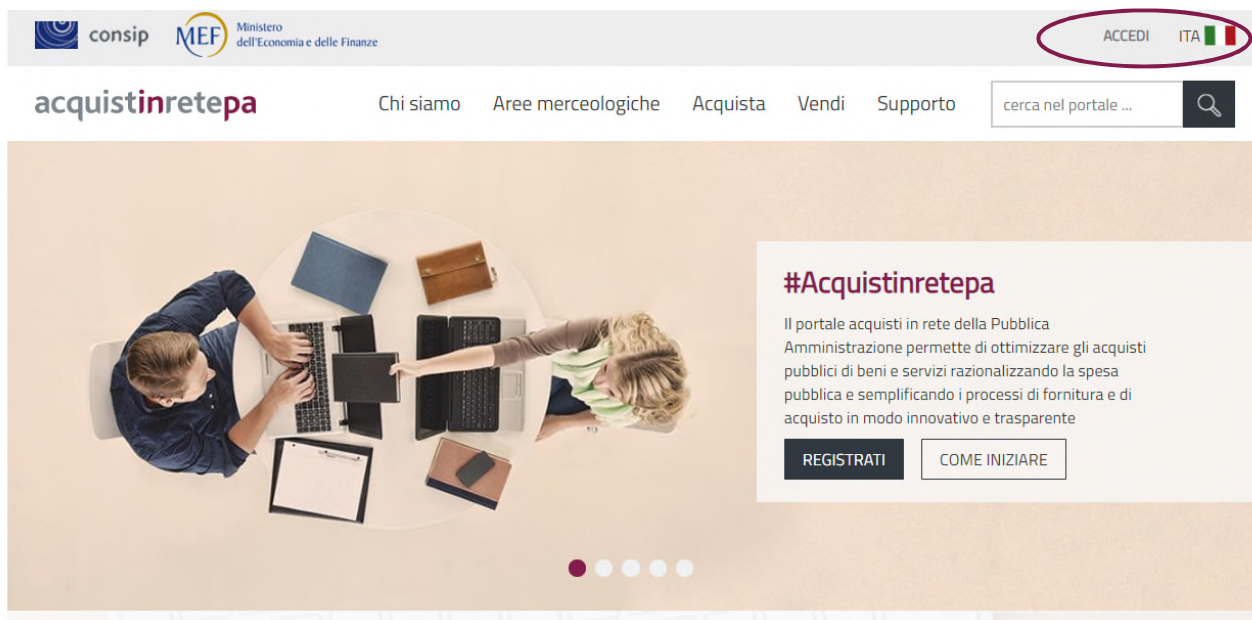


Figura 1 - Homepage

Una volta effettuato l'accesso, puoi visualizzare le Richieste di Offerta (RDO) alle quali sei stato invitato dal Cruscotto cliccando sul tasto **RDO ricevute** oppure direttamente dalla sezione **Messaggi** selezionando dalla **Lista Messaggi > Dalla P.A.** la comunicazione di invito alla RDO.

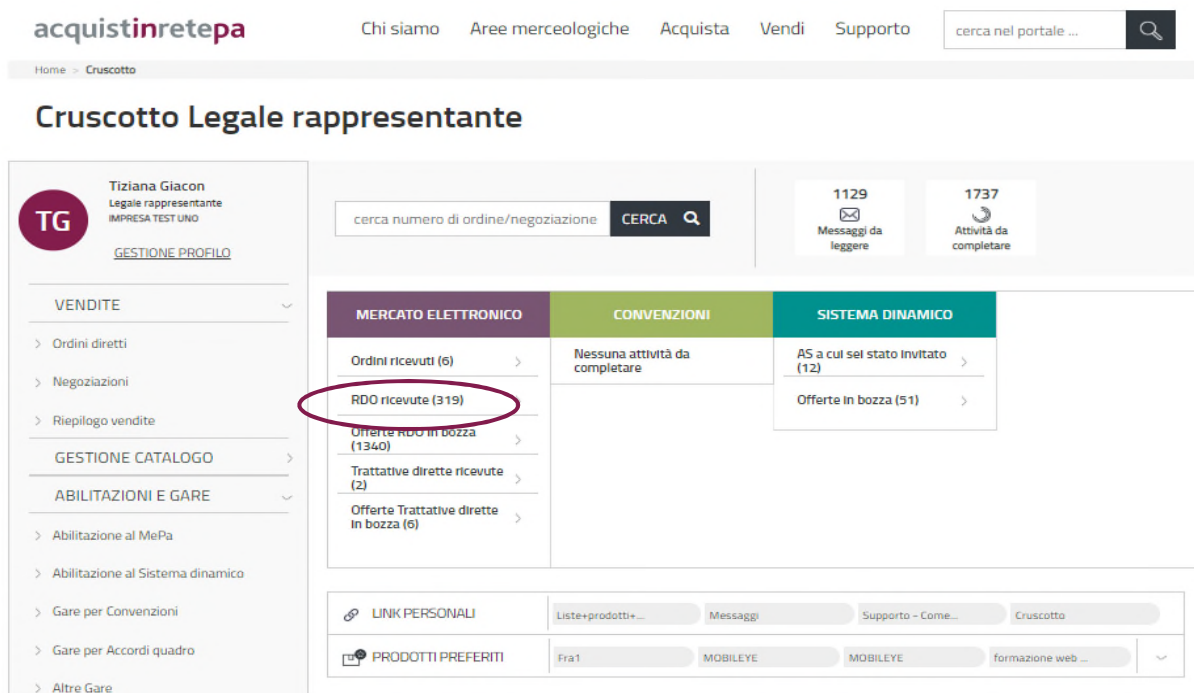


Figura 2 - Cruscotto Legale Rappresentante

Selezionando la sezione Messaggi, avrai modo di visualizzare nella tua **Lista Messaggi**:

- i Messaggi inviati dalle P.A.
- i Messaggi inviati dal gestore del Sistema
- le NEWS pubblicate sul Portale Acquisti in rete
- l'Archivio dei Messaggi

Per visualizzare le RDO a cui sei stato invitato, selezionando la sezione **Messaggi > Dalle P.A.**, puoi filtrare dal Menù a sinistra l'argomento Richieste di Offerta oppure puoi impostare il filtro cronologico per ritrovare la RDO attraverso la data in cui è stato effettuato l'invito.

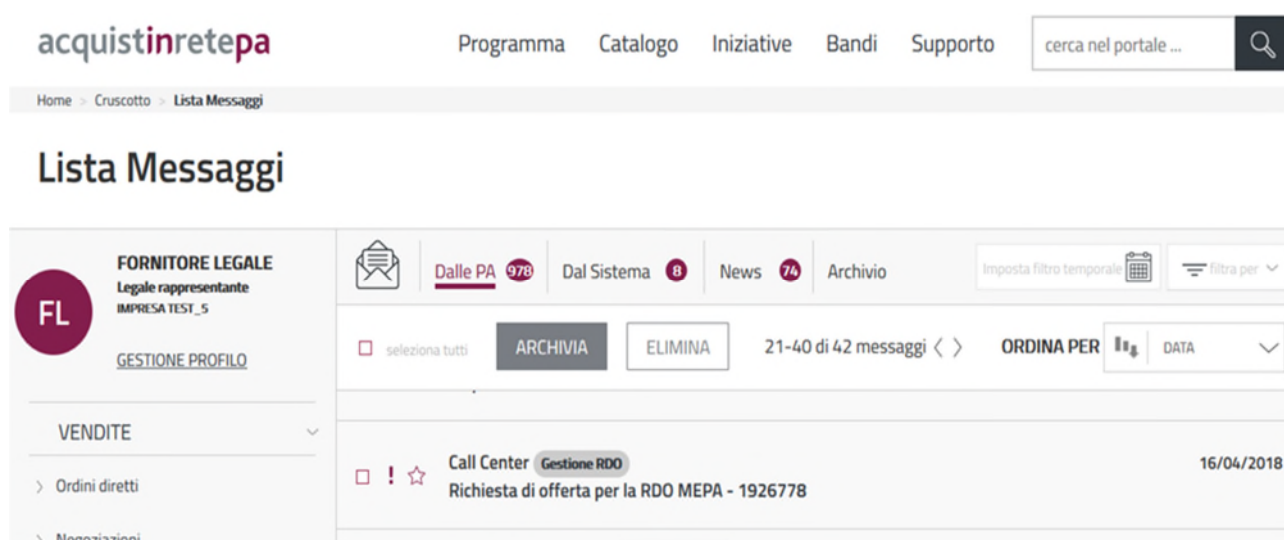


Figura 3 - Area Messaggi

Dopo aver individuato la RDO di tuo interesse, selezionandola puoi visualizzare un Dettaglio del Messaggio ricevuto, dove avrai a disposizione delle informazioni generali come l'oggetto della Richiesta di Offerta, l'ID (numero identificativo) di riferimento, il Mittente, gli articoli e i metaprodotto oggetto della RDO e le date per la richiesta dei chiarimenti, la presentazione e la validità dell'offerta.

All'interno di questa schermata puoi anche scaricare in un unico PDF tutte queste informazioni di dettaglio e salvarle sul tuo pc, selezionando il pulsante in alto a destra con l'icona del documento in formato PDF.

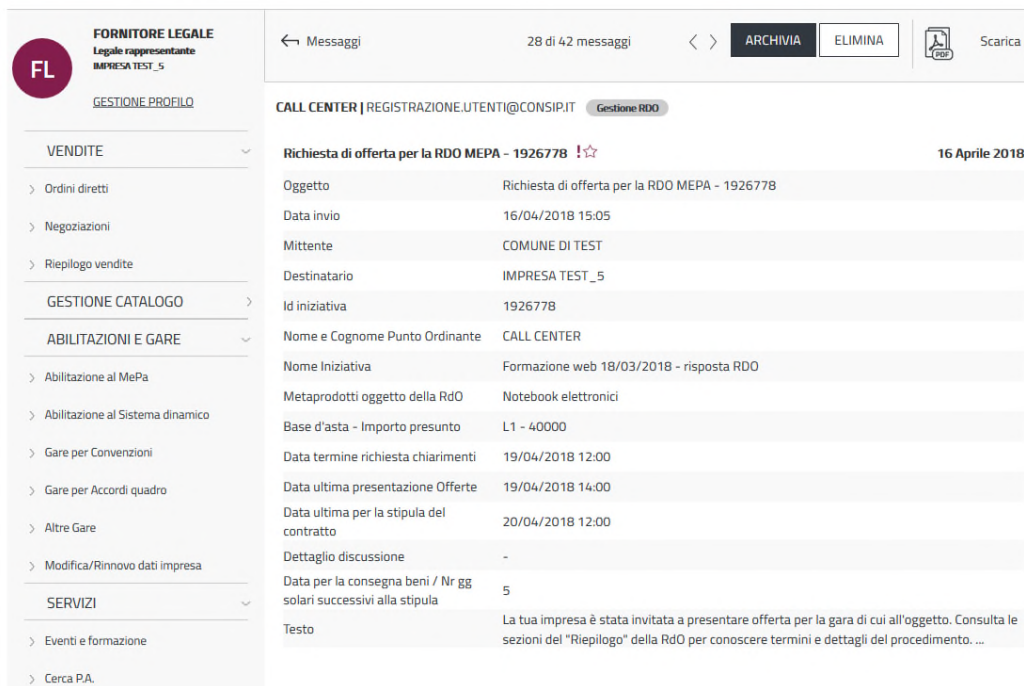


Figura 4 - Dettaglio messaggio RDO

Per recuperare la RDO di tuo interesse, entra nell'Area **Negoziazioni** dal Menù laterale a sinistra del Cruscotto personale e seleziona dal Menù a tendina **MEPA > Richieste di Offerta**.

Il **Menu di tutte le RDO** riporta le seguenti sottosezioni:



Figura 5 - Menu RDO

- **Bozze in Composizione:** riporta l'elenco delle risposte alle RDO che hai iniziato a comporre e non hai ancora inviato;
- **Gare a cui sei stato invitato:** riporta l'elenco delle RDO per le quali puoi sottoporre la tua offerta;

- **Gare a cui hai partecipato:** riporta l'elenco delle RDO per le quali hai già inviato la tua offerta e che risultano essere ancora aperte o in esame presso l'Amministrazione. In questa sezione potrai anche prendere visione delle RDO a cui hai partecipato che sono state aggiudicate ad altre imprese;
- **Gare di cui sei stato aggiudicatario:** riporta l'elenco delle RDO per le quali sei stato designato come Aggiudicatario in via definitiva, con accesso agli eventuali documenti di stipula in caso di contratto già perfezionato;
- **Gare eliminate:** riporta l'elenco delle RDO che hai eliminato;
- **Operatori Riuniti (RTI / Consorzi):** consente di inserire i codici necessari per associarsi ad un RTI/Consorzio/Reti di imprese al quale sei stato chiamato a partecipare.

1.1. Gare a cui sei stato invitato

Selezionando il pulsante **“Gare a cui sei stato invitato”** nel menù di sinistra accedi alla relativa sezione. Nelle tabelle al centro della pagina, le RDO a cui sei stato invitato sono suddivise in:

- **gare con invito diretto** per le quali la PA ti ha selezionato direttamente come invitato;

#	Codice	Amministrazione	Regione	Lotti a cui hai partecipato	Bandi oggetto della gara	Data Invio	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli	Elimina
1	1495221	COMUNE DI TEST	SARDEGNA		ICT 2009		Publiccata	08/02/2017 15:13:00	08/02/2017 16:12:00	▶	✕
2	1493639	IMT - ISTITUZIONI MERCATI TECNOLOGIE ALTI STUDI	TOSCANA		EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione		Publiccata	07/02/2017 14:06:00	13/02/2017 13:00:00	▶	✕
3	1493461	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CENTOCELLE	LAZIO		SIA 104 - Servizi di pulizie e di igiene ambientale		Publiccata	07/02/2017 14:41:00	14/02/2017 12:00:00	▶	✕
4	1493130	DIPARTIMENTO DI METODI E MODELLI PER L'ECONOMIA, IL TERRITORIO E LA	LAZIO		OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed		Publiccata	07/02/2017 10:55:00	17/02/2017 12:00:00	▶	✕

Figura 6 - Gare a cui sei stato invitato (invito diretto)

- **gare aperte a qualsiasi fornitore MEPA** per le quali la PA non ha selezionato specifiche imprese da invitare e per le quali potranno sottomettere offerta tutte le imprese che avranno conseguito le necessarie Abilitazioni ai Bandi oggetto della RDO. Queste gare sono visibili anche ad utenti non abilitati al MePA direttamente dal Menu di navigazione principale del Portale Acquisti in rete Bandi > RDO Aperte.

Gare aperte a qualsiasi Fornitore MEPA (previa Abilitazione al Bando/Categoria della RDO)

#	Codice	Amministrazione	Regione	Bandi oggetto della gara	Data Invio	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli	Elimina
1	1494046	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - G. VERGA	CAMPANIA	ICT 2009		Publicata	07/02/2017 18:22:00	19/02/2017 23:59:00		
2	1494024	COMUNE DI MONTESARCHIO	CAMPANIA	Servizi Sociali		Publicata	07/02/2017 18:31:00	22/02/2017 14:00:00		
3	1494014	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE	SICILIA	BSS - Beni e Servizi per la Sanità		Publicata	07/02/2017 17:54:00	21/02/2017 12:30:00		
4	1494004	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA	SICILIA	BSS - Beni e Servizi per la Sanità		Publicata	07/02/2017 17:29:00	13/02/2017 12:00:00		
5	1493950	COMUNE DI CAMINI	CALABRIA	Cancelleria 104		Publicata	07/02/2017 16:48:00	14/02/2017 12:00:00		
6	1493941	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE	SICILIA	ICT 2009		Publicata	07/02/2017 17:04:00	21/02/2017 12:00:00		
7	1493925	GESTIONE GOVERNATIVA REGIONALE CTR/IMP/NTFA	SICILIA	MATEL103 - Materiale Elettronico		Publicata	07/02/2017 17:49:00	15/02/2017 17:56:00		

Figura 7 - gare aperte a qualsiasi fornitore MePA

Per ogni RDO presente in elenco puoi visualizzare:

- il nome e Regione dell'Amministrazione titolare
- il codice identificativo della gara (CIG)
- Il bando oggetto della gara
- lo stato
- le date di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle offerte
- le (eventuali) informazioni relative ai lotti e alla data di eventuale invio dell'offerta già effettuato.

Per avviare la presentazione dell'offerta, seleziona i Dettagli in corrispondenza della RDO.

BOZZE IN COMPOSIZIONE

GARE A CUI SEI STATO INVITATO

GARE A CUI HAI PARTECIPATO

GARE DI CUI SEI AGGIUDICATARIO

GARE ELIMINATE

OPERATORI RIUNITI (RTI / CONSORZI)

RICERCA

Codice: Amministrazione: Regione: TUTTE Bando: CERCA

Gare a cui sei stato invitato (invito diretto)

#	Codice	Amministrazione	Regione	Lotti a cui hai partecipato	Bandi oggetto della gara	Data Invio	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli	Elimin
1	29434	COMUNE DI ALBANO LAZIALE	LAZIO	-	BSS - Beni specifici per la sanità		Publicata	20/02/2014 11:04:00	22/02/2014 17:00:00		
2	29417	COMUNE DI ALBANO LAZIALE	LAZIO	-	BSS - Beni specifici per la sanità		Publicata	18/02/2014 18:11:00	18/04/2014 18:11:00		
3	29337	COMUNE DI ALBANO LAZIALE	LAZIO	-	BSS - Beni specifici per la sanità		Publicata	13/02/2014 15:57:00	13/03/2014 15:56:00		

Gare aperte a qualsiasi Fornitore MEPA (previa Abilitazione al Bando/Categoria della RDO)

#	Codice	Amministrazione	Regione	Lotti a cui hai	Bandi oggetto della gara	Data Invio	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli	Elimin
---	--------	-----------------	---------	-----------------	--------------------------	------------	-------	--------	----------	----------	--------

Figura 8 - Dettagli Menu Gare a cui sei stato invitato

1.2. Dettaglio della RDO

Selezionando Dettagli visualizzerai in una schermata riepilogativa tutti i Dettagli della RDO.

Riepilogo	
ID Negoziazione	1495221
Documento di Riepilogo	 RfO_1495221_RiepilogoFO.pdf Se il pdf dovesse risultare incompleto o illeggibile, seleziona il pulsante RICERCA
Soglia di rilevanza comunitaria:	Sotto soglia
Nome iniziativa:	RDO
Tipologia di procedura:	Negoziata
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Modalità di svolgimento della procedura:	Telematica (on line)
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Numero di Lotti:	1
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TEST P.IVA: 05359681003 Indirizzo: AMMINISTRAZIONE DI TEST - NON CONSIDERARE - CAGLIARI (CA) Azioni in rubrica 
Punto Ordinante	Nome: CALL CENTER Telefono: 0700007 Fax: 0700007
Soggetti stipulanti	Nome: CALL CENTER Amministrazioni: COMUNE DI TEST
Codice univoco ufficio - IPA:	123129
Stazione Appaltante:	COMUNE DI TEST
Ente Committente:	COMUNE DI TEST
Inizio presentazione offerte:	08/02/2017 15:13
Termine ultimo presentazione offerte:	08/02/2017 16:12
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	08/02/2017 16:12
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):	09/03/2017 11:06
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza	15

Figura 9 - Riepilogo RDO

Nella schermata di Riepilogo potrai visualizzare:

- Il nome dell'iniziativa, il numero di lotti e la soglia di rilevanza comunitaria;
- L'indicazione della Stazione appaltante e dell'Ente committente;
- I dati relativi all'Amministrazione titolare del procedimento, al Punto Ordinante e al Soggetto Stipulante della RDO. Ricorda che puoi salvare i dati dell'amministrazione che ti ha invitato alla RDO selezionando il pulsante **Aggiungi in rubrica**;
- Il criterio di aggiudicazione della RDO: al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- L'inizio ed il termine indicato per la presentazione dell'offerta e il limite di validità della stessa;
- La modalità in cui è richiesta la definizione dell'offerta: valori al ribasso o percentuali al rialzo;
- I Bandi/Categorie che sono oggetto della RDO.

N.B. Per ogni RDO presente in elenco puoi visualizzare tutti i Dettagli della richiesta inviata dall'Amministrazione scaricabili in un unico documento riepilogativo in **formato PDF**.

Nella schermata di **Riepilogo**, dal menù a tendina a sinistra, puoi accedere ad ulteriori elementi informativi della RDO a cui hai deciso di partecipare articolati in diverse sottosezioni:

1. **Dettaglio Lotti**: in questa sottosezione puoi verificare i dati identificativi dei lotti oggetto della RDO (codice CIG/codice CUP), puoi visualizzare se la RDO è a Base d'Asta o a Importo presunto, i Dati di consegna e fatturazione, i Termini di pagamento previsti, la Formula di calcolo del punteggio economico in relazione al criterio di aggiudicazione della RDO, prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso visualizzerai anche una tabella

con l'indicazione della ripartizione dei punteggi per l'aggiudicazione - punteggio tecnico e punteggio economico; Ricorda che dovrai presentare un'offerta economica in cui siano già ricompresi i costi della sicurezza e non i relativi oneri.

INIZIA LA PROCEDURA	Numero lotto	Lotto 1		
RIEPILOGO	Denominazione	Notebook portatili (Lotto unico)		
Dettaglio lotti	CIG	1234567890		
Documentazione di gara	CUP	123456789012345		
Documenti richiesti ai partecipanti	Importo totale a base d'asta	75000,00		
Schede tecniche	Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)		
COMUNICAZIONI	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	12,00		
	Dati di consegna	Via Isonzo 19/e abCastione andevenno - 23012 (SO)		
	Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:FrfrfRoma - 00100 (RM)		
	Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura		
PUNTEGGI				
Ripartizione dei punteggi tecnici		Attribuzione automatica	Attribuzione da Commissione	
Punteggio tecnico massimo	60,00	15,00	45,00	
Ripartizione dei punteggi economici		Attribuzione automatica sul Valore Complessivo Offerto	Attribuzione automatica su altri Parametri Economici	Attribuzione da Commissione
Punteggio economico massimo	40,00	40,00	Non prevista	Non prevista

INDIETRO

Figura 10 - Dettaglio lotti

2. **Documentazione di Gara:** In questa sottosezione potrai consultare e scaricare la documentazione di gara allegata dalla Stazione appaltante per definire le condizioni di fornitura.

Nascondi menu	Documentazione di gara		
INIZIA LA PROCEDURA	Descrizione	Lotto	Documento / Fac-simile
RIEPILOGO	Documento di gara Allegato	Gara	Documento Esempio Formazione.pdf (12.52KB)
Dettaglio lotti	Documento di lotto Allegato	Lotto 1	Documento Esempio Formazione.pdf (12.52KB)
Documentazione di gara			
Documenti richiesti ai partecipanti			
Schede tecniche			
COMUNICAZIONI			

INDIETRO

Figura 11 - Documentazione di gara

3. **Documenti richiesti ai partecipanti:** In questa sottosezione puoi prendere visione dei documenti richiesti dall'Amministrazione che dovrai allegare in fase di risposta alla RDO.

Nascondi menu	Documenti richiesti ai partecipanti						
INIZIA LA PROCEDURA	Descrizione	Lotto	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
RIEPILOGO	Documento generico	Gara		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettaglio lotti	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Documentazione di gara	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Documenti richiesti ai partecipanti	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Lotto 1		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Schede tecniche	Richiesta documento tecnico	Lotto 1		Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si
COMUNICAZIONI	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Lotto 1		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

INDIETRO

Figura 12 - Documenti richiesti ai partecipanti

4. **Schede Tecniche:** consulta questa sottosezione per esaminare le caratteristiche tecniche ed economiche richieste per tutti gli oggetti di fornitura indicati nella RDO. Ricorda che in caso di RDO con offerta economicamente più vantaggiosa potrai visualizzare una colonna con l'indicazione di eventuali punteggi assegnati automaticamente dal sistema per le caratteristiche tecniche dei singoli prodotti oggetto della richiesta.

Schede tecniche

DETTAGLIO SCHEDA TECNICA

Numero lotto	Lotto 1			
Denominazione lotto	Notebook portatili (Lotto unico)			
Descrizione	Notebook elettronici			
Quantità	10			

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr	Caratteristica tecnica	Regola di valutazione	Punteggi	Regola di ammissione	Valori
1	* Marca			Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore			Nessuna regola	
3	* Nome commerciale del Notebook elettronico			Nessuna regola	
4	* Unità di misura			Lista di scelte	• Pezzo
5	* Tipo contratto			Lista di scelte	• Acquisto
6	* Colore	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	• 15,00 • 12,00 • 10,00	Lista di scelte	• Rosso • Blu • Giallo

Nr	Caratteristica economica	Regola di valutazione	Punteggi	Regola di ammissione	Valori
7	* Prezzo			Nessuna regola	

INDIETRO

Figura 13 - Schede tecniche

Nel Menu di sinistra hai a disposizione una funzione per gestire le tue Comunicazioni con la Stazione Appaltante relative alla procedura negoziale. Selezionando l'apposito pulsante **“COMUNICAZIONI”** puoi inviare una richiesta di chiarimenti e consultare l'elenco delle comunicazioni inviate e ricevute. Selezionando il pulsante **“Invia richiesta Chiarimenti”**, puoi richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla RDO di riferimento. Ricorda di leggere attentamente nella scheda riepilogativa qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

Ricorda che tutte le comunicazioni ricevute, tra cui quelle dell'Amministrazione, sono disponibili in visualizzazione anche nella sezione **Messaggi** del Cruscotto personale.

i Da sapere che...

Nel caso in cui tu stia partecipando ad una RDO aperta, fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, per visualizzare le COMUNICAZIONI inviate dalla Stazione Appaltante dovrai direttamente accedere al sistema poiché - dal momento che la PA non ha invitato direttamente fornitori specifici - non è possibile l'invio delle notifiche direttamente nella tua area dei Messaggi accedendo dal Cruscotto personale.

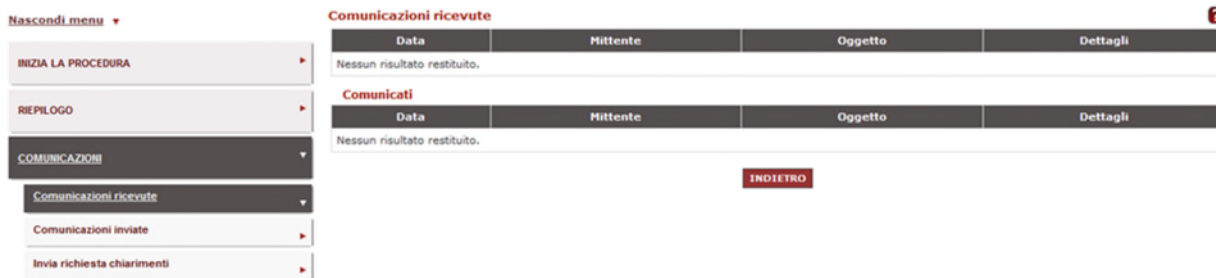


Figura 14 - Comunicazioni

Dopo aver esaminato la richiesta puoi iniziare la procedura di risposta alla RDO.

Per avviare la procedura di presentazione dell’offerta, seleziona il pulsante **“INIZIA LA PROCEDURA”**

Una volta avviata, è possibile completare la partecipazione in sessioni successive.

Il sistema salva automaticamente il lavoro svolto tra le “Bozze in composizione” fino all’invio definitivo.

Per accedere ad una procedura avviata, seleziona la bozza di interesse e poi il pulsante **“CONTINUA LA PROCEDURA”**.



Figura 15 - Inizia la procedura

2. Passi della procedura di risposta ad una RDO

Per rispondere ad una RDO è necessario seguire i seguenti **passi operativi**:

- **passo 1 – Forma di partecipazione:** decidi la forma di partecipazione;
- **passo 2 - Lotti:** scegli per quali Lotti partecipare;

- **passo 3 - Gestione Utenti:** definisci la situazione di controllo (ex art. 2359 C.C.) e gli utenti autorizzati alla compilazione della singola RDO, nonché l'attribuzione della titolarità di firma (digitale) ai vari Documenti richiesti dall'Amministrazione;
- **passo 4 - Documento di partecipazione** ed eventuali allegati: inserisci i documenti di carattere amministrativo eventualmente richiesti dalla P.A.;
- **passo 5 - Offerte per Lotto:** compila le Schede di Offerta e successivamente allega i documenti tecnici ed economici richiesti;
- **passo 6 - Conferma e Invio:** verifica tutti i dati e i documenti inseriti e procedi all'invio.

#	Passi della procedura	Stato avanzamento impresa
1	Forma di partecipazione	● Da completare
2	Scelta lotti	● Non accessibile
3	Gestione utenti	● Non accessibile
4	Documento di Partecipazione ed eventuali allegati	● Non accessibile
5	Offerta per Lotto 1	● Non accessibile
6	Conferma e invio	● Non accessibile

Figura 16 - Passi operativi risposta RDO



Da sapere che...

L'indicatore dello stato di avanzamento di presentazione dell'offerta:

- **VERDE:** Indica che il passo corrente è accessibile
- **ROSSO:** indica che il passo non è accessibile (es. è necessario completare quello precedente)
- **GRIGIO:** indica che il passo è stato completato

2.1. Passo 1 - Forma di partecipazione

In questo passo devi selezionare la forma di partecipazione con cui intendi presentare l'offerta, scegliendo tra le seguenti tipologie:

- Singolo operatore economico;
- Consorzio stabile partecipante con la propria struttura d'impresa;
- RTI costituendo o costituito;
- Consorzio ordinario costituendo o costituito;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane partecipante con la propria struttura d'impresa;

- Consorzio stabile;
- Rete di imprese con soggettività giuridica operante con propria organizzazione d'impresa



Figura 17 - Forma di partecipazione

Nell'ipotesi in cui un Consorzio stabile decida di partecipare tramite la propria struttura d'impresa e, quindi, senza far ricorso alle consorziate, l'offerta deve essere presentata esclusivamente dal consorzio selezionando la forma di partecipazione "Singolo operatore economico".

Se intendi partecipare come Operatore riunito (Consorzio, RTI/Rete di impresa), consulta il paragrafo dedicato (2.7).

Procediamo con la compilazione della nostra risposta ad una RDO ipotizzando di partecipare come singolo operatore economico.

2.2. Passo 2 - Scelta lotti

Seleziona i lotti per i quali intendi partecipare e per ognuno di essi specifica la posizione della tua impresa in relazione al **SUBAPPALTO**:

- Scegli **SI** oppure **NO** se, in caso di aggiudicazione, intendi o meno affidare attività in subappalto, definendone in caso affermativo la **quota (%) massima di attività** da subappaltare e descrivendone il **contenuto**.

Ricorda che potrai affidare delle attività in subappalto solo in questo momento, il sistema ti consentirà di subappaltare ad altre imprese esclusivamente in questa fase della compilazione.

Figura 18 - Scelta lotti

2.3. Passo 3 - Gestione utenti

Nel primo box della pagina dovrai dare evidenza della tua **situazione di controllo** (ex art. 2359 c.c.) e quindi dovrai dichiarare alternativamente:

- Di non trovarti in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro soggetto e di aver presentato l'offerta autonomamente;
- Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver presentato l'offerta autonomamente;
- Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver presentato l'offerta autonomamente.

Figura 19 - Utenti autorizzati a presentare offerta

L'indicazione di una situazione di controllo, anche di fatto, con le imprese partecipanti, oltre ad essere dichiarata, va dettagliata in apposita documentazione (da allegare al passo 5) tesa a dimostrare l'autonoma formulazione dell'offerta

Il soggetto che può assegnare le autorizzazioni ad operare sul sistema è il Legale Rappresentante. In questa parte bassa della schermata, è possibile confermare o eliminare le autorizzazioni attive, in particolare:

- Ti viene proposto l'elenco degli utenti abilitati (Legali Rappresentanti e/o Operatori) della tua impresa. Questi sono tutti autorizzati a compilare i passi della procedura.
- Se intendi escludere uno o più utenti, seleziona Elimina in corrispondenza del soggetto. L'esclusione determinerà l'impossibilità di collaborare alla compilazione della procedura nonché alla ricezione delle comunicazioni inerenti il procedimento e alla visualizzazione degli esiti della RDO.

N.B. Ricorda che nell'elenco deve essere presente almeno un Legale Rappresentante.

Sotto la tabella degli utenti autorizzati trovi la sezione per la gestione dei firmatari dei documenti. In essa:

- Puoi verificare e/o modificare i Legali Rappresentanti designati a firmare digitalmente i documenti richiesti dalla procedura. Il sistema ti consente di apporre la firma congiunta di due diversi legali rappresentanti e di far firmare digitalmente documenti diversi a legali rappresentanti differenti.



Figura 20 - Gestione firmatari dei documenti

Dopo aver effettuato tutte le operazioni necessarie, seleziona "SALVA E PROCEDI" per accedere al passo successivo.

2.4. Passo 4 – Documenti di partecipazione e allegati

In questo passo devi inserire i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Dei numeri accanto alle descrizioni dei documenti indicano (vedi legenda nella figura) se si tratta di documenti obbligatori e la modalità di invio prevista. Fra le diverse tipologie di documentazione che possono essere richieste:

- **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento:** se intendi utilizzare l'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).
- **Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi:** allega la documentazione che attesta gli accordi intervenuti tra le imprese che si propongono in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (costituito o costituendo) o in Consorzio Ordinario (costituito o costituendo).
- **Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva:** utilizza questa opzione per allegare altri documenti, esclusivamente di carattere amministrativo e NON tecnico e/o economico, non previsti dalla P.A. ma che reputi necessari ai fini della corretta valutazione della partecipazione della tua impresa.

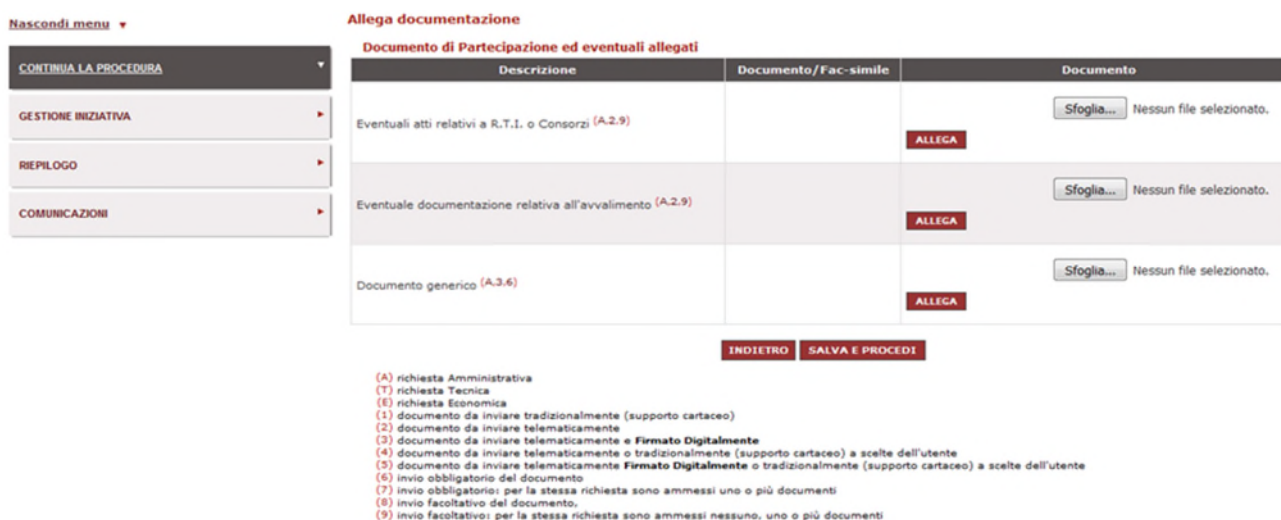


Figura 21 - Allega documentazione

2.5. Passo 5 – Offerta per lotto

L'inserimento dell'offerta passa per la compilazione della/e scheda/e che descrivono gli oggetti di fornitura richiesti dalla PA.

Seleziona il pulsante "COMPILA" per compilare la scheda tecnica.

Offerta per Lotto 1

SCHEDE DI OFFERTA (LOTTO 1)

Codice	Descrizione	Stato	Compila
1	Notebook elettronici	da compilare	

VALORE DELL'OFFERTA PER IL LOTTO 1 (€)

Base d'asta complessiva: 8000,00000000
Valuta: Euro, 8 decimali al netto di IVA

Valore offerto: non disponibile, occorre compilare la scheda e generare il documento economico.

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Ricorda che la specificazione dei predetti costi è sempre **OBBLIGATORIA**, ad esclusione delle forniture che non prevedono posa in opera o che hanno ad oggetto servizi di natura intellettuale. Euro

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso specificati dall'Amministrazione e non inclusi nell'Offerta: (non specificati)

Documenti di Offerta (Lotto 1)

Descrizione	Documento/Fac-simile	Generazione	Documento
richiesta di lotto (7.3.6)	Prova Formazione.docx (12.27KB)		<input type="text" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato. ALLEGA
Offerta Economica (fac-simile di sistema) (E.3.6)			Occorre prima generare il documento

INDIETRO | SALVA E PROCEDI

Figura 22 - Offerta per lotto

Nella seconda sezione della pagina, trovi il valore complessivo dell'offerta:

- Se la modalità di formulazione dell'offerta economica è a **"VALORE"** (€) e la PA ha scelto che venga determinata sulla base dei prezzi unitari inseriti nelle Schede, ossia sul prezzo indicato per ogni singolo bene/servizio da acquistare, questo campo si compila automaticamente;
- Se la modalità di formulazione dell'offerta economica è a **"VALORE"** (€) ma la PA ha scelto che venga inserita come valore complessivo dal fornitore, senza correlazione con le schede, troverai un campo da compilare relativo all'offerta economica complessiva per l'intero lotto, ossia il prezzo totale della fornitura espresso in euro (€);
- Se la modalità di formulazione dell'offerta economica è a **"PERCENTUALI DI RIBASSO"**, avrai la possibilità di inserire i numeri interi e i numeri decimali delle percentuali di sconto in relazione agli importi indicati nella richiesta dell'Amministrazione.

Nella terza sezione trovi i **"Costi relativi alla sicurezza"**, ovvero i costi, da indicare specificamente e separatamente dall'importo complessivo dell'offerta, che dichiari di sostenere ai fini dell'esecuzione dell'attività.

Procedi ad **inserire un valore diverso da 0** e fai clic sul pulsante **MODIFICA**. Ricorda che il valore dell'offerta economica contiene gli eventuali costi della sicurezza e non gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso che sono indicati dalla PA.

L'inserimento dei costi di sicurezza non è vincolante ai fini del completamento della procedura a sistema, pertanto se non inseriti sarà comunque possibile inviare la risposta.

Ti ricordiamo però che l'indicazione dei costi è sempre **Obbligatoria** per la normativa vigente, ad esclusione delle forniture di importo inferiore a 40.000 € e delle forniture di qualsiasi valore che non prevedono posa in opera o che hanno ad oggetto servizi di natura intellettuale.

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare i documenti di offerta (fac-simile in PDF):

- **Offerta tecnica** (presente nel caso di RdO da aggiudicare al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e **Offerta economica** sono documenti generati automaticamente dal sistema.

Seleziona il pulsante **GENERA** e poi **SALVA** (e non "Apri") per salvare i documenti sul computer, firma il modulo con il kit di firma digitale, senza modificare il nome del file, senza aprirlo e verificando che l'estensione del file risulti essere ".p7m" . A questo punto, seleziona **SFOGLIA** per caricare il modulo firmato digitalmente nel sistema e poi clicca su **ALLEGA**.

Dopo aver caricato il file firmato digitalmente a sistema, seleziona il pulsante SALVA E PROCEDI.

Documenti di Offerta (Lotto 1)

Descrizione	Documento/Fac-simile	Generazione	Documento
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema) (T.3.6)	Offerta Tecnica Impresa Test5 T1495221 L1.pdf (38.19KB)		Offerta Tecnica Impresa Test5 T1495221 L1.pdf (38.19KB)
Offerta Economica (fac-simile di sistema) (E.3.6)	Offerta Economica Impresa Test5 T1495221 L1.pdf (42.76KB)		Offerta Economica Impresa Test5 T1495221 L1.pdf (42.76KB)
Richiesta documento tecnico (T.2.6)			Documento Esempio Formazione.pdf (11.32KB)

INDIETRO **SALVA E PROCEDI**

Figura 23 - Documenti di offerta

2.5.1. Compilazione Scheda tecnica

Per compilare la **Scheda Tecnica** hai a disposizione due opzioni:

- selezionare un articolo presente nel tuo catalogo, inserendo il relativo "Codice Articolo Fornitore". In questo modo il sistema automaticamente in relazione alle caratteristiche del prodotto a catalogo procederà parzialmente alla compilazione della scheda tecnica;
- compilare puntualmente tutte le caratteristiche richieste (obbligatorie e non, tecniche e/o economiche) rispettando le caratteristiche indicate dall'Amministrazione nella RDO.

Le possibili **regole di ammissione** che ti troverai a valutare sono le seguenti:

Regola di ammissione	Valore
Valori compresi tra	Devi inserire un valore numerico tra il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso.
Nessuna regola	Puoi inserire qualsiasi valore.
Valore minimo ammesso	Devi inserire un valore non inferiore a quello definito. Se la caratteristica è "numerica", il sistema controllerà che il valore inserito non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo", il sistema non potrà effettuare il controllo, demandandone pertanto la valutazione all'Amministrazione.
Valore massimo ammesso	Devi inserire un valore non superiore a quello definito. Se la caratteristica è "numerica", il sistema controllerà che il valore inserito non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo", il sistema non potrà effettuare il controllo, demandandone pertanto la valutazione all'Amministrazione.
Valori unico ammesso	Troverai inserito il "Valore" definito dall'Amministrazione.
Valore suggerito	Il sistema presenterà un valore predefinito, consentendoti comunque di modificarlo liberamente.
Lista di scelte	Hai un elenco di due o più valori tra i quali necessariamente scegliere.

Selezionando poi **SALVA E PROCEDI** tornerai alla schermata di riepilogo nella quale lo stato della Scheda sarà "compilata".



Figura 24 - Compilazione scheda tecnica

2.6. Passo 6 – Conferma e invio dati

In questa ultima pagina ti vengono ricapitolati tutti i documenti allegati nella compilazione della risposta.

Controlla tutti i documenti allegati e seleziona **"INDIETRO"** per tornare ai passi dell'inserimento

dell'offerta ed apportare le modifiche che ritieni necessarie. Seleziona **"INVIO"** se intendi invece inviare definitivamente l'offerta. Il sistema restituirà un messaggio di conferma.



Figura 25 - Conferma e invio dati

i Da sapere che...

Dimensione degli allegati: I documenti che aggiungi come allegati durante la risposta alla RDO possono avere ognuno una dimensione massima pari a 13 MB. Nell'area Comunicazioni puoi aggiungere al testo della comunicazione uno o più allegati di massimo 6 MB.

Dopo l'invio dell'offerta, potrai in ogni momento (in ogni caso prima della chiusura dei termini per la presentazione delle offerte) ritirare la tua offerta autonomamente attraverso la funzionalità **GESTIONE INIZIATIVA** o identificando l'offerta inviata dalla sezione **GARE A CUI HAI PARTECIPATO**.



2.7. Forma di partecipazione – Operatore riunito

Nel caso in cui decidessi di partecipare alla RdO come Operatore riunito dovrai compilare gli stessi passi della procedura illustrati in precedenza. Di seguito le **forme ammesse** come soggetto plurimo:

- **FORME COSTITUITE:** Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio ordinario di concorrenti costituito, RTI costituito, Altre forme costituite (ad es. Reti di imprese);
- **FORME COSTITUENDE:** RTI costituendo, Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, Altre forme costituende.



Figura 26 - Operatori riuniti

Da sapere che...

Se partecipi come **Rete di impresa senza soggettività giuridica** devi selezionare la voce RTI costituito e proseguire la procedura come se fossi un RTI

2.7.1. Impresa mandataria – capogruppo

L'impresa che per prima avvia la procedura di partecipazione viene identificata dal sistema come mandataria/capogruppo e le verrà assegnata una password di partecipazione relativa alla specifica gara.

La password di partecipazione associata alla RDO dovrà essere comunicata alle imprese aggiunte al RTI/Consorzio/Rete di impresa per accedere alla compilazione della procedura.

Nel passo **“Forma di partecipazione”** devi:

- scegliere il **tipo di partecipazione** e selezionare **“Aggiorna”**;
- dare una **denominazione** all'Operatore riunito (il sistema ti proporrà la Ragione Sociale dell'impresa con cui hai effettuato il login);
- aggiungere le **altre imprese che compongono il raggruppamento/consorzio/rete**, digitando obbligatoriamente la P.IVA, inserendo Ragione Sociale, Attività e Quota % e selezionando il pulsante **“Aggiungi”**;

- specificare, per la tua impresa, le attività e/o i servizi che saranno eseguiti, con la relativa **quota di partecipazione** e/o di esecuzione delle prestazioni ("Quota %"), e selezionare "Salva e procedi" per salvare i dati inseriti. Ricorda che il totale delle quote deve essere pari a 100%.

Dopo aver inserito tutte le imprese del Consorzio/R.T.I. è possibile anche modificarne il ruolo, definendo una mandataria/capogruppo diversa da quella inizialmente identificata dal sistema, selezionando la freccetta nella colonna "**Rendi capogruppo**".

Ricorda che non sarà possibile portare a termine la procedura di compilazione fino al momento in cui tutte le imprese inserite nell'Operatore riunito non avranno completato tutte le attività.

Forma di partecipazione

Impresa inserita. Per permettere l'attivazione dell'impresa è necessario fornirle la password relativa alla presente procedura

SCEGLI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE

Tipo di partecipazione:

Denominazione del RTI / Consorzio Ordinario / Forma IMPRESA TEST_5

ACGIORNA

Membrì del Consorzio

#	Ragione sociale	Partita IVA	Ruolo	Attività e/o servizi	Quota % (4 decimali)	Partecipazione	Elimina	Rendi Capogruppo
1	IMPRESA TEST_5	00906801006	capogruppo	ict	50	attiva		
2	IMPRESA TEST_3	07090301008	consorzata	bss	10	da attivare	X	
3	IMPRESA TEST UNO	01256588755	consorzata	bss	40	da attivare	X	

CONFERMA MODIFICHE

AGGIUNGI IMPRESA AL CONSORZIO

P.IVA*: Ragione Sociale:

Attività e/o servizi: Quota:

AGGIUNGI

PASSWORD DI PARTECIPAZIONE

La password associata a questa procedura è: **mhNirZ3p**.
La password dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura.

RIGENERA

Figura 27 - Visualizzazione impresa mandataria

Da sapere che...

Se partecipi come **Consorzio stabile** o come **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane partecipante con la propria struttura d'impresa**, dovrai inserire i medesimi dati richiesti in caso di operatori riuniti, ad eccezione delle "Attività/servizi" e delle relative "Quote %".

N.B. Il sistema consentirà di allargare la composizione di un RTI/CONSORZIO/RETE anche alle imprese, comunque abilitate al MEPA, che non siano necessariamente abilitate alle specifiche categorie oggetto della RDO. Resta fermo pertanto il principio che il RTI/CONSORZIO/RETE debba garantire, nel suo

complesso, l'abilitazione a tutte le categorie oggetto della RDO, ma potrà prevedere anche l'inclusione di imprese abilitate al MEPA ma non per le categorie oggetto della RDO a cui stai partecipando.

Viene in ogni caso rimesso alla valutazione dell'Amministrazione aggiudicatrice l'eventuale giudizio di merito sulla composizione del RTI/Consorzio/Rete e sulla distribuzione delle relative attività.

2.7.2. Impresa mandante/consorziata

Ciascuna impresa, aggiunta come membro del R.T.I./Consorzio/Rete, per attivare la propria partecipazione deve:

- inserire nome utente e password ed eseguire l'accesso da "Cruscotto > MEPA > Negoziazioni >Richieste di Offerta;
- selezionare il pulsante "Operatori riuniti (RTI/Consorzi)" nel menù di sinistra;
- inserire la password, comunicata dall'impresa mandataria/capogruppo, e selezionare "Inserisci".



Figura 28 - Inserisci password

Una volta attivata a partecipare all'iniziativa, l'impresa mandante può riprendere la compilazione della RdO a cui è stata invitata e compilare tutti i passi della procedura di risposta.

3. Visualizzazione esame delle offerte

Dopo aver inviato la risposta alla RDO selezionata, puoi ritrovare l'offerta presentata nella sezione GARE A CUI HAI PARTECIPATO. Selezionando il pulsante Dettagli, visualizzerai in una schermata riepilogativa tutti i dettagli della RDO.

Gare a cui hai partecipato
Le RDO aggiudicate definitivamente da più di tre mesi sono visualizzabili nella sezione del menù "GARE ARCHIVIAE"

RICERCA

Amministrazione: Codice Iniziativa: **CERCA**

#	Codice	Amministrazione	Lotti a cui ha partecipato	Data Invio	Stato	Inizio	Scadenza	Dettagli
1	1495265	COMUNE DI TEST		08/02/2017 15:49:05	Scaduta	08/02/2017 15:37:00	08/02/2017 16:00:00	
2	1495221	COMUNE DI TEST		08/02/2017 15:33:42	Scaduta	08/02/2017 15:13:00	08/02/2017 16:12:00	
3	1493725	COMUNE DI TEST	1	07/02/2017 14:44:06	Scaduta	07/02/2017 14:38:00	07/02/2017 14:45:00	

Figura 29 - Gare a cui hai partecipato

Dalla pagina di RIEPILOGO nel MENU laterale a sinistra potrai accedere alle sezioni ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA e OFFERTE PRESENTATE dove potrai visionare i passaggi svolti dall'Amministrazione ai fini dell'aggiudicazione della RDO.

In queste sezioni potrai visualizzare l'elenco delle imprese che hanno risposto alla tua stessa RDO, con l'indicazione dei lotti a cui hanno partecipato e della data di invio dell'offerta.

3.1.1. Offerte presentate

L'Amministrazione titolare della RDO svolge l'esame delle offerte attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

Per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, dovrà obbligatoriamente dare una valutazione a tutti i documenti inviati dalle imprese concorrenti.

Nello specifico nella sezione OFFERTE PRESENTATE potrai visualizzare l'elenco delle imprese che hanno risposto alla tua stessa RDO, con l'indicazione dei lotti a cui hanno partecipato e della data di invio dell'offerta.

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto

Offerte presentate e sorteggio

Elenco buste

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	IMPRESA TEST_5	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	19/05/2021 17:40:10
2	IMPRESA TEST_3	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	19/05/2021 17:34:41

INDIETRO

Figura 30 – Offerte presentate

3.1.2. Accesso a seduta pubblica

Sempre dalla schermata di RIEPILOGO, in relazione alle attività programmate dalla Stazione Appaltante sarà disponibile il pulsante **ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA**.

Figura 31 - Accesso a seduta pubblica

Selezionando tale pulsante, sarà possibile per i fornitori che hanno presentato almeno un'offerta valida di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste amministrativa, tecnica ed economica.

Ciascun partecipante potrà vedere Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché il nome dei documenti da ciascuno presentati. Non sarà, invece, consentito l'accesso al contenuto dei documenti inviati e valutati dall'Amministrazione.

N. Lotto		Dettagli				
Lotto 1						

Offerente	Documentazione gara			Lotto 1		
	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Documento Amministrativo	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST UNO	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	40,00 punti	2,00 punti	(3160,00 Euro)
IMPRESA TEST_5	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	30,00 punti	5,00 punti	(3560,00 Euro)
IMPRESA TEST_3	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	30,00 punti	4,00 punti	(3980,00 Euro)
	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

INDIETRO

Figura 32 - Visualizzazione seduta pubblica Commissione