

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI
ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE DEL COMPARTO
DELL'A.O.U. "RENATO DULBECCO" DI CATANZARO**

**A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO INCARICHI, PROGRESSIONI
ECONOMICHE E INDENNITA' PROFESSIONALI EX ART.102 CCNL DELL'ANNO 2024**

In esecuzione della deliberazione n.12.4.0 del 23/12/24 è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di distinte graduatorie, per ruolo e categoria, per l'attribuzione al personale del Comparto dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) ex art.19 CCNL-Progressione economica all'interno delle aree, per l'anno 2024.

I DEP sono attribuiti al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ricompreso nelle seguenti categorie:

- Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari;
- Area degli Assistenti;
- Area degli Operatori;
- Area del Personale di Supporto.

Ai sensi dell'art.19 comma 4 lettere b) una quota pari al 10% viene finalizzata all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" secondo i criteri di priorità indicati alla successiva lettera e) e, segnatamente, al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche, e al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Al presente avviso può partecipare il personale che risulti essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente e in servizio al 01/01/2024 dell'A.O.U. RENATO DULBECCO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova;
2. Non avere beneficiato negli ultimi 3 anni, rispetto all'anno di attribuzione del differenziale oggetto della presente selezione (01/01/2024), di alcuna progressione economica (**l'ultima fascia attribuita deve quindi aver avuto decorrenza economica non oltre la data dell'1 gennaio 2021**). A tal fine si considerano gli anni di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato, con o senza soluzione di continuità, presso Aziende o Enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019/2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.
3. Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile al seguente link <https://renatodulbecco.aou.concorsismart.it> entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione della selezione sul sito aziendale www.aourenatodulbecco.it nell'apposita sezione info "Avvisi e concorsi". Tale termine è da intendersi a tutti gli effetti perentorio.

La procedura online, pertanto, verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda né sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Si riporta di seguito la procedura da seguire:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Al termine della compilazione il sistema informatico inoltrerà al dipendente una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia

auto compilate tramite SPID, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il dipendente concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Alla domanda compilata in via telematica dovranno essere allegate le schede di valutazione degli ultimi 3 anni disponibili in ordine cronologico.

Al fine di agevolare e snellire il lavoro, non deve essere allegata nessuna ulteriore documentazione ma farà fede quanto dichiarato nella domanda.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda

CRITERI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI:

La graduatoria verrà formulata limitatamente ai dipendenti che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti, sulla base dei punteggi e dei criteri, come di seguito analiticamente descritti:

Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali retributivi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO		
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili in ordine cronologico	Massimo 40	Voto > 85-100	Punti 40
		Voto > 71-84	Punti 35
		Voto > 60-70	Punti 30
		Voto < 60	Punti 0

ESPERIENZA PROFESSIONALE (ANZIANITA' DI SERVIZIO)		
Categoria di appartenenza	Punteggio	Punti
Aree dei Professionisti della salute e dei Funzionari, Area degli Assistenti, Area degli Operatori e Area del Personale di Supporto	Massimo 40	1,20 ad anno

Il servizio nella categoria immediatamente inferiore viene valutato 1 punto per anno.

TITOLI DI STUDIO	
Descrizione	Punti
Titoli accademici e di studio attinenti al profilo di appartenenza	Max 5
Docenze e tutor presso enti pubblici in materie attinenti al profilo di appartenenza	Max 4
Corsi di perfezionamento e alta formazione, attinenti al profilo di appartenenza, effettuati presso Università e soggetti pubblici e privati accreditati	Max 4
Pubblicazioni su riviste scientifiche (*)	Max 2
Curriculum formativo e professionale	Max 5

() saranno considerate solamente le pubblicazioni attinenti al profilo di appartenenza e che presentano codici bibliografici quali, ad es., codici DOI (Digital Object Identifier), ISBN (International Standard Book Number), ISSN (International Standard Serial Number)*

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si precisa che gli stessi dovranno essere ulteriori rispetto a quello di accesso dall'esterno per l'Area e profilo di appartenenza.

I corsi di formazione valutabili devono prevedere almeno 2 giornate e almeno 12 ore complessive.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione, rilevando la medesima i particolari ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti al dipendente. Deve comunque trattarsi di specifiche funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con annessa assunzione di responsabilità, anche di risultato.

GRADUATORIA

I DEP sono attribuiti in base alla formulazione di apposite graduatorie suddivise per area di classificazione del personale e ruolo dei partecipanti alla procedura selettiva, definite a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

I differenziali economici di professionalità saranno attribuiti ai candidati presenti nelle specifiche graduatorie sino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque in numero non superiore al 50% dei dipendenti collocati nelle singole graduatorie.

Le suddette graduatorie hanno validità limitata alla presente procedura e non sono più utilizzabili per l'attribuzione di benefici riferiti ad ulteriori e diverse annualità.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché alle previsioni contrattuali nazionali ed aziendali.

Il presente bando è pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.aourenatodulbecco.it
sezione "Avvisi e concorsi".

Catanzaro, _____

Il Commissario Straordinario
F.to Dott. Simona Carbone