

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Delibera Giunta Regionale n.50 del 17/2/2025 e DPGR n.15 del 17/2/2025)

DELIBERA N. 121/2026 del 11/02/2026

CODICE UNICO: 28509

Area: Gestione e sviluppo risorse umane e formazione

Struttura Proponente: Gestione e sviluppo risorse umane e formazione

Oggetto: Approvazione definitiva delle graduatorie per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità Anno 2024

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rossana Pullano***

***Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott.ssa Gabriella Gagliardi
()***

***Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella***

***Il Referente Sanitario
Dott. Sergio Petrillo***

VISTI:

- L'art. 19 e ss. del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, che disciplina l'istituto dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP);
- Il Regolamento aziendale per l'attribuzione dei DEP, approvato in sede di contrattazione decentrata con le Organizzazioni Sindacali e recepito con deliberazione n. 1216 del 17/12/2024;
- La delibera n. 1240 del 23/12/2024, con la quale è stato indetto l'avviso di selezione interna a valere sulle risorse del fondo ex art. 102 CCNL 2024;
- La delibera n. 948 del 28/05/2025, relativa all'ammissione ed esclusione dei candidati;
- La delibera n. 731 del 15/07/2025, di nomina della Commissione esaminatrice.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1313 del 23.12.2025, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e le graduatorie dei punteggi, demandando all'Ufficio Risorse Umane l'accertamento delle priorità di cui all'art. 19, comma 4, lett. b) ed e) nonché di quelle previste in caso di parità di punteggio dall'art. 19, comma 4, lettera f1) e f2) del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e in ultimo dall' art. 5 comma 2 lett. A) e B), e dall'art.6 comma 2 del Regolamento aziendale.

DATO ATTO che:

- l'Ufficio Gestione Risorse Umane ha proceduto, come previsto, all'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti di priorità ai fini dell'applicazione dell'art. 19, comma 4, lett. b), e), f1) e f2) del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, mediante la consultazione dei fascicoli personali e della banca dati giuridico-economica aziendali, attivando - ove necessario - canali di riscontro ufficiale presso le Aziende Sanitarie di precedente provenienza di alcuni candidati, onde accertare l'effettivo e corretto conseguimento delle fasce dichiarate;
- tale attività istruttoria ha consentito di definire l'ordine di precedenza per la maggior parte dei dipendenti in posizione di *ex aequo*, applicando rigorosamente i parametri oggettivi di cui alla lettera f1) e f2) dell'art. 19 comma 4 del CCNL, i quali impongono di favorire prioritariamente:
 - **lett. f1):** il personale che ha conseguito un minor numero di progressioni economiche nell'area di appartenenza;
 - **lett. f2):** a parità del requisito precedente, il personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità (anzianità di fascia);

RILEVATO tuttavia che, nonostante l'applicazione dei suddetti criteri di cui alle lettere f1) e f2) dell'art. 19, permangono posizioni di parità di punteggio e di anzianità non diversamente risolvibili sulla base della disciplina contrattuale collettiva e del Regolamento Aziendale, stante l'assenza di ulteriori clausole di priorità;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di colmare il suddetto vuoto regolamentare e garantire la conclusione della procedura nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, ricorrere in via sussidiaria ai criteri generali di preferenza previsti per le pubbliche amministrazioni dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023), procedendo alla risoluzione delle residue posizioni di parità secondo l'ordine di priorità ivi stabilito;

CONSIDERATO che, nel corso di tale attività istruttoria e a seguito dell'esame di alcune istanze di autotutela presentate dai candidati, sono emersi alcuni errori materiali e incongruenze tra quanto dichiarato in domanda, i dati presenti negli atti ufficiali dell'Azienda e il reale stato di diritto, che hanno reso necessari i seguenti interventi correttivi:

- **Riallineamento e rideterminazione dell'anzianità di profilo:** rettifica della decorrenza del

servizio nel profilo professionale di inquadramento alla data del 01.01.2024 (es. passaggi da ruolo sanitario a ruolo amministrativo) e ricalcolo complessivo degli anni di servizio prestati, laddove la data dichiarata in domanda non coincideva con i dati certi della banca dati aziendale;

- **Servizio presso Enti Privati Accreditati:** decurtazione del punteggio relativo a periodi di servizio dichiarati come prestati presso enti pubblici, ma rivelatisi — a seguito di verifica — svolti presso strutture private, ancorché accreditate. Si ribadisce che, come da verbali in atti e criteri di selezione, il servizio prestato presso soggetti privati accreditati non è valutabile ai fini dell'anzianità di servizio;
- **Mancato riscontro del rapporto di lavoro:** decurtazione del punteggio per i periodi di servizio dichiarati come prestati presso quest'Azienda che, a seguito di puntuale verifica sui sistemi informatici e gestionali dell'Ufficio, non hanno trovato riscontro oggettivo in alcun rapporto di lavoro dipendente;

RILEVATO che l'Azienda ha l'obbligo di agire sulla base di dati certi e che, pertanto, si è reso necessario procedere alla rettifica dei punteggi laddove le dichiarazioni dei candidati risultavano discordanti rispetto alla **carriera giuridica reale** risultante agli atti dell'Ente, incongruenze di date o l'indicazione di periodi di servizio presso Strutture Sanitarie non pubbliche;

DATO ATTO che, trattandosi di operazioni di mera **correzione tecnica e matematica** che non implicano valutazioni discrezionali, l'Ufficio proponente ha provveduto, **in via di autotutela amministrativa**, alla rideterminazione dei punteggi e alla conseguente riformulazione delle graduatorie, garantendo così il rispetto dei principi di imparzialità, di correttezza della procedura e la parità di trattamento tra i candidati;

RITENUTO che le graduatorie così ricalcolate, integrate con le risultanze degli accertamenti sulle priorità e sulle precedenza in caso di *ex aequo*, previste dall'**art. 19, comma 4, lett. b), e), f1) e f2) del CCNL 2019/2021 e dall'art. 5 del DPR. N. 487/1994**, costituiscono l'atto finale, certo ed oggettivo, per l'attribuzione dei DEP;

CONSIDERATA la necessità di contemperare gli obblighi di pubblicità legale e trasparenza con la tutela della riservatezza dei candidati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

RICHIAMATE le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione di graduatorie concorsuali, volte a limitare la diffusione di dati identificativi ai soli casi strettamente necessari;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria di € 800.000,00 è garantita dal Fondo ex art. 102 CCNL 2019/2021;

PROPONE

- **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, le **graduatorie definitive** per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) per l'anno 2024, articolate per Area e Ruolo, riformulate a seguito della correzione degli errori materiali e dell'accertamento delle priorità ex art. 19 comma 4, lett. B), E), F1) e F2) del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, come richiamato dal Regolamento Aziendale, e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- **DI DARE ATTO** che le suddette graduatorie costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **sostituiscono integralmente** ogni elenco precedentemente pubblicato;
- **DI DISPORRE**, ai fini della pubblicazione delle suddette graduatorie, che:
 - per i candidati vincitori (beneficiari del provvedimento), si procederà alla pubblicazione in forma estesa del **nome e cognome**, in quanto dato strettamente necessario a garantire la trasparenza dell'esito finale;
 - per i candidati non vincitori (non beneficiari), al fine di garantire la massima tutela della privacy, i dati identificativi verranno sostituiti dal **codice candidatura** attribuito dal sistema in fase di iscrizione;
- **DI STABILIRE** che il beneficio economico decorre, a tutti gli effetti, dal **1° gennaio 2024**;
- **DI DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Risorse Umane l'adozione degli atti conseguenti per l'inquadramento contrattuale e la liquidazione delle competenze arretrate spettanti ai vincitori;
- **DI DISPORRE** che il presente atto è immediatamente esecutivo;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto e le graduatorie allegate sul sito web aziendale nella sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Dott.ssa Caterina Ferraro
((Direttore Sostituto))

ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.