



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese - Ciaccio"
Catanzaro

Area Acquisizione Beni e Servizi



REGIONE CALABRIA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 E ART. 2
COMMA 3 LEGGE N. 120/2020 PER L' AFFIDAMENTO DELL' APPALTO AVENTE
AD OGGETTO IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO
AD IMPIANTI DEI RIFIUTI SANITARI (ed altri rifiuti speciali) DELL' AZIENDA
OSPEDALIERA PUGLIESE CIACCIO DI CATANZARO**

CATANZARO 13 FEBBRAIO 2023

Sommario

PREMESSA	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	1
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	3
1.3. IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E BASE D'ASTA	7
4. TERMINI DELL'APPALTO (DURATA, OPZIONI, REVISIONI)	10
4.1 DURATA	10
4.2 RINNOVO AUMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROROGA TECNICA	10
4.3 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PREZZI.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8. AVVALIMENTO	17
9. SUBAPPALTO	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15. PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	26
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	27
15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	30
17. OFFERTA ECONOMICA	31
18. ADEMPIMENTI FINALI PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SISGAP.....	33
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
21. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI SCHEDE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35



AZIENDA OSPEDALIERA
“Pugliese - Ciaccio”
Catanzaro



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Area Acquisizione Beni e Servizi

REGIONE CALABRIA

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
27. ACCESSO AGLI ATTI	39
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39

PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità e i termini di partecipazione, nonché le condizioni di espletamento della procedura di gara indetta dall'A.O. Pugliese Ciaccio di Catanzaro con deliberazione Commissario Straordinario n. 136 del 17/02/2023 e finalizzata all'affidamento del contratto di appalto meglio descritto appresso, avente ad oggetto il servizio continuativo di raccolta, ritiro, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento/trattamento, dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi (rifiuti speciali non riconducibili al servizio locale in carico al Comune di Catanzaro).

La procedura, c.d. aperta ex artt. 59-60 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito Codice), nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 40 comma 2 e 52 del medesimo e di quanto altro previsto dall'art. 2 comma 3 della legge 11 settembre, 2020, n. 120, verrà gestita in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di negoziazione indicata all'articolo 2 e verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 punto b) del Codice.

Il luogo di esecuzione del contratto è Catanzaro e, più in particolare, i Plessi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (codice NUTS: ITF63). il CIG è il seguente: 9609889B44 ed il numero di gara (Anac) è il seguente: 8907998.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'Area Acquisizione Beni e Servizi dott. Paolo Tripodi - email ptripodi@aocz.it, coadiuvato nel proprio ufficio dalla dott.ssa Paola Pregoni (ppregoni@aocz.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzo del Sistema telematico denominato “SISGAP”, più comunemente noto come piattaforma elettronica di negoziazione, a cui si accede dal seguente indirizzo: https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login.

In tale ambiente virtuale, gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le altre funzionalità della piattaforma SISGAP a disposizione degli operatori.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo di SISGAP comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni ed avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento (in particolare § 1.3), nonché di quanto altro eventualmente portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazioni sulla stessa Piattaforma.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante e/o i suoi operatori non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi incorsi all'operatore economico e derivanti da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati da quest'ultimo per il collegamento alla Piattaforma, oppure discendenti da un uso della stessa non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle condizioni di utilizzo dettagliatamente riportate nel Manuale di procedura SISGAP "Guida SISGAP_Operatore.pdf", disponibile nella parte inferiore della pagina di login della piattaforma, nella sezione 'Manuali' ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella specifica sotto sezione Bandi di Gara e Contratti dell'Area Amministrazione trasparente

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Essa è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema (log) e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. I dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Almoviva S.p.A ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire la conduzione applicativa delle funzioni che compongono il Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet* e quanto altro elencato al paragrafo successivo, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile senza limitazioni di orario e/o di giorni (feriali o festivi).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito, oltre a porsi nelle condizioni previste in altri punti del presente disciplinare in merito al funzionamento e/o utilizzo della Piattaforma SISGAP.

In proposito è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma telematica;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) il legale rappresentante dell'operatore economico (o altra persona munita di idonei poteri di firma) deve possedere un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - 1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - 2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - 3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

e) essere in possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

1.3. IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "Registrazione Operatore Economico" (https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Registrazione/RegistrazioneCreate).

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Si precisa che il link di accesso alla Piattaforma, https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login fa riferimento ad una versione aggiornata del SISGAP, pertanto l'operatore economico, dovrà procedere alla registrazione, anche se già registrato nella precedente versione.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura, avendo cura e premura di verificare la correttezza di questi dati e assumendosi le conseguenze di dati con corretti e/o non certificati.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e con la successiva presentazione dell'offerta si impegna a verificare costantemente ed a tenere sotto controllo - ai fini della partecipazione alla gara - la propria casella PEC, nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre, rimanendo direttamente ed esclusivamente responsabile di eventuali conseguenze riconducibili ad una non adeguata vigilanza.

L'operatore economico registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è necessaria la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria e di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, in quanto, alla predisposizione dell'offerta, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva

responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi.

I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere inoltrate (Help Desk) al seguente numero verde 800 89 39 14, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 17:30 (ovvero, in alternativa, per chiamate da numero mobile Tel. 09843084591) o del recapito e.mail sd_sisgap@almaviva.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara (redatto in conformità all'ultimo bando-tipo adottato dall'ANAC)
- Capitolato tecnico d'appalto (o capitolato tecnico prestazionale) con allegati (A/1/2/3+B)
- Modello n. 1 – Domanda di partecipazione
- Modello n. 2 – DGUE
- Modello n. 3 – Dichiarazioni integrative
- Modello n. 4 - Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- Modello n. 5 – Offerta economica
- Modello n. 6 - Offerta economica di Dettaglio
- Modello n. 7 – Modello Relazione Tecnica
- Patto d'integrità
- informativa per il trattamento dei dati personali
- Schema contratto;
- DUVRI;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente per via elettronica:

- sul sito internet: [https://www.aocatanzaro.it/nella sezione "Bandi di gara e contratti" quale sotto-sezione di "Amministrazione trasparente"](https://www.aocatanzaro.it/nella%20sezione%20%22Bandi%20di%20gara%20e%20contratti%22%20quale%20sotto-sezione%20di%20%22Amministrazione%20trasparente%22).

- sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione '**Comunicazioni di procedura**' della Piattaforma a cui si accede dal menù delle funzionalità. Si sottolinea la necessità di selezionare l'opzione "**Inoltro mail via Posta Elettronica Certificata = Sì**" presente nella pagina di invio messaggio, al fine di inviare la comunicazione anche tramite PEC del sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al diretto interessato almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, oltre che rese pubbliche in forma anonima sulla Piattaforma e sul sito istituzionale nella sottosezione bandi di gara e contratti dell'Area "Amministrazione Trasparente del sito web aziendale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma e/o il sito istituzionale nella sezione dedicata.

Per quesiti e conseguente supporto di carattere generale all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno consultare il manuale disponibile nella documentazione di gara, oppure fruire gratuitamente dell'Help Desk SISGAP, a mezzo de numero verde 800 89 39 14 attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 17:30 (ovvero, in alternativa, per chiamate da numero mobile Tel. 09843084591) o del recapito e.mail sd_sisgap@almaviva.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o sotto forme diverse da quelle sopra descritte, né saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti esclusivamente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni degli operatori economici alla stazione appaltante sono effettuate al recapito pec areabeneservizi@pecaocz.it.

In particolare, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate sia se avvenute tramite la suddetta PEC della stazione appaltante, che tramite la specifica funzione disponibile sulla piattaforma ed è onere del concorrente prenderne visione. Il concorrente è altresì onerato di controllare l'esistenza e la correttezza del recapito digitale inserito al momento di registrarsi.

A maggiore garanzia, inoltre, le comunicazioni relative unicamente: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono anche da fuori la piattaforma, utilizzando il recapito di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E BASE D'ASTA

L'appalto ha ad oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento/recupero dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro.

L'Appalto e la procedura che lo precede è costituito da un solo lotto indivisibile CPV 90524400-0.

Nonostante la tipologia dei rifiuti sanitari da gestire si riconduca a differenti codifiche merceologiche specialistiche (CER) che da un punto di vista organizzativo tecnico e logistico possono prospettare un diverso processo di raccolta, trasporto e conferimento, non si ritiene che sussistano elementi di disomogeneità tali da dover ricorrere ad una suddivisione dell'appalto in più lotti funzionali e/o prestazionali, risultando di contro potenzialmente compromessa la complessiva logistica organizzativa, ed in ultima analisi l'efficienza del servizio nella sua interezza, qualora si concepisse una suddivisione dell'appalto per categoria di rifiuto.

Il dettaglio del servizio a titolo esemplificativo ma non esaustivo può essere rappresentato dalle seguenti prestazioni:

1. analisi del rifiuto e catalogazione;
2. rilevazione della radioattività;
3. fornitura dei contenitori ed etichette;
4. pesatura e registrazione;
5. movimentazione interna dai punti di produzione al punto di raccolta;
6. stoccaggio temporaneo (eventuale);
7. carico;
8. trasporto agli impianti di trattamento;
9. fornitura formulari e registri;
10. trasmissione dati/report di conferimento;

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ed il suo valore stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice per l'intera durata, più ulteriori sei di proroga tecnica, rinnovo ed eventuale opzione dell'estensione del valore di un quinto ex art. 106 comma 12 (€ 702.879,00) è pari ad € 5.388.739,00 iva ed altri oneri di legge esclusi. Il valore stimato dell'appalto, tenendo conto della

tipologia dei rifiuti da trattare, dei presumibili consumi secondo la medesima produzione recentemente registrata, opportunamente aggiornata a cura della Direzione medica di presidio per singola tipologia di rifiuto, del prezzo unitario/Kg individuato sulla base dei valori attuali corrisposti, oltre a dei riferimenti, opportunamente aggiornati, delle iniziative da ultimo intraprese dal soggetto aggregatore, è così determinato:

Tipologia rifiuto CER	Presumibile consumo 36 mesi (kg) A	Incremento ex art. 106 comma 12 (kg) B	Rinnovo 6 Mesi (kg) C	Proroga 6 mesi (kg) D	Volume totale (kg) E	€/kg F	Valore Stimato totale con tutte le opzioni (€) (E*F)	Base asta (36 mesi) €
08.03.18	2100	420	350	350	3220	0,42 €	1.352,40 €	882,00 €
16.06.01	660	132	110	110	1012	0,70 €	708,40 €	462,00 €
18.01.02	12000	2400	2000	2000	18400	2,00 €	36.800,00 €	24.000,00 €
18.01.03	1590000	318000	265000	265000	2438000	1,95 €	4.754.100,00 €	3.100.500,00 €
18.01.03	45000	9000	7500	7500	69000	1,95 €	134.550,00 €	87.750,00 €
18.01.06	120000	24000	20000	20000	184000	1,95 €	358.800,00 €	234.000,00 €
18.01.07	30000	6000	5000	5000	46000	1,20 €	55.200,00 €	36.000,00 €
18.01.08	30	6	5	5	46	1,80 €	82,80 €	54,00 €
18.01.09	135	27	22,5	22,5	207	1,80 €	372,60 €	243,00 €
*16.02.11	720	144	120	120	1104	1,20 €	1.324,80 €	864,00 €
*16.02.13	1500	300	250	250	2300	1,20 €	2.760,00 €	1.800,00 €
*16.02.14	4200	840	700	700	6440	1,20 €	7.728,00 €	5.040,00 €
*16.02.16	150	30	25	25	230	1,00 €	230,00 €	150,00 €
17.04.03	1050	210	175	175	1610	1,00 €	1.610,00 €	1.050,00 €
*20.03.07	27000	5400	4500	4500	41400	0,80 €	33.120,00 €	21.600,00 €
Importo a base d'asta 36 mesi (soggetto a ribasso)								€ 3.514.395,00
Importo oneri rischi da interferenza (non soggetto a ribasso)								€ 3.000,00
Importo BASE ASTA complessiva								€ 3.517.395,00
Valore stimato appalto (con tutte le opzioni) Valore 36 Mesi estensione ex art.106 co.12 d.lgs. n. 50/2016 Rinnovo Proroga							€ 5.388.739,00 (oltre € 3.000,00 quali oneri rischi da interferenze)	

In relazione alla tipologia di rifiuti, codici CER 16.02.11,16.02.13,16.02.14,16.02.16 e 20.03.07, si precisa che l'affidamento rimane subordinato alla mancata o parziale stipula di apposita convenzione prevista dall'Ente Comunale con il gestore del servizio territoriale (Comune di

Catanzaro). La pubblicazione del presente Bando, pertanto, limitatamente alle tipologie di rifiuti sopra riportate non genera alcun obbligo e/o vincolo ad affidarli.

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro è pari ad € 3.000,00 + IVA nel triennio.

Tale importo è espresso al netto di IVA, non è soggetto a ribasso e sarà aggiunto all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale effettivo. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il costo della manodopera è stato stimato dalla stazione appaltante per un valore certamente non superiore al 20% del valore del Servizio oggetto della presente procedura sulla base dei seguenti elementi:

- personale potenzialmente necessario per l'espletamento del servizio (anche sulla base dell'attuale gestione del servizio);
- CCNL generalmente applicati nel settore (Autotrasporti merci e logistica - FISE - Igiene ambientale - Multiservizi), in base al costo orario per tipo di figura professionale e livello;
- Costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle Ministeriali.

La base d'asta ai fini della formulazione dell'offerta non è fissata a corpo, bensì in termini unitari (€/KG), secondo la codifica di rifiuto da trattare.

La stima del valore del contratto per come declinata sopra ha un valore meramente indicativo e senza esprimere un valore vincolante sul volume del contratto (massimale), soccorre esclusivamente al fine di consentire agli operatori economici la formulazione di un'offerta per corrispettivi unitari consapevole, proporzionata e concorrenziale. L'offerta economica dovrà contenere una percentuale di ribasso per ciascuno dei seguenti prezzi/chilogrammo, da intendersi quale base asta unitaria.

CER	Descrizione Rifiuto	€/Kg. + IVA
80318	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	0,42 €
160601	Batterie al piombo	0,70 €
180102	Parti Anatomiche ed organi incluse le sacche per il plasma e le riserve di sangue (tranne 180103)	2,00 €
180103	Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (solidi)	1,95 €
180103*	Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (liquido)	1,95 €
180106	Sostanze chimiche di scarto pericolose (liquide)	1,95 €
180107	Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18 01 06	1,20 €
180108	Medicinali citotossici e citostatici (solido)	1,80 €
180109	Medicinali diversi di quelli di cui alla voce 180108	1,80 €
160211	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	1,20 €
160213	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (2) diversi da quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12	1,20 €
160214	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	1,20 €

160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	1,00 €
170403	Piombo	1,00 €
200307	Rifiuti ingombranti	0,80 €

4. TERMINI DELL'APPALTO (DURATA, OPZIONI, REVISIONI)

4.1 DURATA

La durata dell'appalto escluse eventuali opzioni, è di mesi 36, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero da quella di avvio dell'anticipata esecuzione, eventualmente disposta in base all'art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs. n. 50/16 per ovviare a situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica.

L'avvio dell'esecuzione anticipata dovrà essere formalizzata in apposito verbale sottoscritto in contraddittorio.

I quantitativi riportati nella colonna "*Presumibile consumo 36 mesi*" della tabella presente all'art. 3, non rappresentano dei massimali.

Il contratto non è a corpo ma è di durata, e le prestazioni che lo contraddistinguono sono a carattere continuativo, esigibili fino alla sua scadenza alle stesse condizioni di aggiudicazione; l'eventuale raggiungimento dei volumi di produzione di rifiuti preventivati negli atti di gara in data anteriore a quella di scadenza non comporta assolutamente cessazione del rapporto ed il contraente è comunque obbligato, senza soglie quantitative, fino al maturare del termine.

Il contraente, alla scadenza del contratto per come sopra o a quella individuabile all'esito dell'eventuale regime di rinnovo ed indipendentemente dall'esercizio delle opzioni di proroga tecnica o rinnovo di cui al paragrafo successivo, avrà l'obbligo, su richiesta dell'Azienda, di continuare il servizio alle condizioni convenute o medio tempore revisionate, per consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del contratto, anche rinnovato. Ulteriore impegno dell'aggiudicatario sarà quello di adottare tutti gli accorgimenti necessari per assicurare il pieno subentro nella gestione del servizio in testa ad un futuro nuovo contraente, garantendo la continuità e i livelli di servizio richiesti nel presente, e ciò anche attraverso un periodo di supporto di durata non inferiore ai trenta giorni finalizzato all'ordinata migrazione delle attività.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di sospendere lo stesso in qualsiasi momento, previa comunicazione avente effetti dopo quindici giorni nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale fosse attivata una convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A. o SUA Calabria inerente la fornitura del servizio rifiuti sanitari.

4.2 RINNOVO, AUMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROROGA TECNICA

Il contratto può essere rinnovato, con limitate e non significative modifiche delle condizioni, per una durata pari a sei mesi, per un valore stimato corrispondente ad un importo non inferiore ad €

585.732,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il rinnovo non è tacito. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta giorni prima del termine di scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art.106 comma 12 del d.lgs.n.50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione contraente, può richiedere all'appaltatore l'esecuzione di detta implementazione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il termine di scadenza del contratto, anche in regime di rinnovo, può essere differito (proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente intraprese prima della scadenza degli effetti del contratto.

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti in quel momento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato del contratto tiene conto delle possibili opzioni di cui sopra ed è riportato (art. 3), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4.3 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Salvo quanto previsto nel presente articolo l'aggiudicatario per tutta la durata del rapporto è obbligato a rendere le prestazioni di competenza a perfetta regola d'arte, secondo il corrispettivo originario di aggiudicazione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti pubblici, è consentito, su iniziativa del contraente, la revisione dei corrispettivi di aggiudicazione oppure, in alternativa, l'aggiornamento dei medesimi secondo le indicazioni riportate appresso.

La revisione, secondo la modalità prescritta al comma successivo, non è automatica ma consegue all'esito positivo di un procedimento che il contraente ha la facoltà di attivare alle seguenti condizioni:

- 1) deve essere decorso almeno un anno dall'inizio del contratto;
- 2) può essere richiesta una sola volta nell'arco di 12 mesi;
- 3) deve condurre ad una variazione percentuale del corrispettivo unitario di aggiudicazione quantomeno del +12% rispetto a quello originario.

La modalità di revisione dei corrispettivi tiene conto della differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento dell'inoltro della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, e/o di attivazione del servizio in caso di esecuzione anticipata.

L'aggiornamento dei prezzi, in alternativa alla revisione di cui in precedenza, può essere richiesta per una sola volta dal contraente, decorsi ventiquattro mesi dall'inizio del contratto, al fine di ricondurre ad equità un corrispettivo di aggiudicazione che non risulta più adeguato ad un significativo aumento dei costi dei fattori produttivi o delle componenti che incidono sull'organizzazione e/o erogazione del servizio. In ogni caso l'esito positivo del procedimento di aggiornamento dei corrispettivi non può comportare un aumento dei medesimi superiore al 40%.

A titolo esemplificativo tra gli elementi che possono incidere sull'invocata rinegoziazione si indicano il costo della forza lavoro, dei contenitori (sia riutilizzabili che monouso), del carburante di autotrazione, nonché dei diritti o tasse di accesso ai centri autorizzati per il trattamento dei rifiuti.

L'istanza deve essere corredata da quanto necessario a dimostrare in maniera circostanziata ed adeguata gli aumenti prospettati e deve essere esaminata e decisa dalla stazione appaltante entro trenta giorni dal suo ricevimento.

La mancata risposta configura silenzio inadempimento.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare

domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e/o di RTI la insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici e delle aziende componenti il RTI, costituito o costituendo.

In particolare poi, sono comunque esclusi gli operatori economici, anche in forma associata o consorziata, che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, nonché quelli che al momento di presentazione dell'offerta versano in condizione di mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa

(cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco. Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto dell'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto contrattuale).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ricompreso tra i documenti di gara e il mancato rispetto di quanto in esso contenuto costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 e ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 Codice dovrà essere dichiarato, dall'operatore economico (o separatamente dagli operatori economici costituenti il RTI o la rete di imprese) all'interno del Documento di Gara Unico Europeo reso disponibile dalla stazione appaltante in formato editabile tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni inerenti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'articolo precedente, i concorrenti, anche in forma associata, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti di seguito e la dimostrazione del possesso dei medesimi deve essere consentita mediante l'applicazione FVOE di Anac in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 1) Essere iscritti, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, d.lgs. n. 50/2016;
- 2) Essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 d.lgs. n. 152/2006 quantomeno per le categorie n. 4 e n. 5 (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi e raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi) e corrispondente classe F;
- 3) essere in possesso dell'autorizzazione al trasporto su strada dei rifiuti pericolosi secondo quanto disposto dalle vigenti "Norme ADR", in riferimento sia agli automezzi sia ai conducenti, compreso per questi ultimi il possesso del patentino ADR;
- 4) essere iscritti al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) secondo le modalità di cui al Decreto Ministeriale 30 marzo 2016 n.78 e s.m.i

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti è acquisita d'ufficio.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito in questione è comprovato dall'aver realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2019-2020-2021) non inferiore all'importo annuale stimato a base d'asta della presente iniziativa (€ 1.171.465,00).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il settore di attività oggetto dell'appalto è da intendersi quello relativo alla raccolta, al trasporto e conferimento ad impianti autorizzati dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi ed il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore, aspetto questo indispensabile al fine di garantire un contratto che consenta durata, professionalità e solidità nel servizio stesso.

La comprova del requisito in questione è fornita, alternativamente, mediante uno dei seguenti documenti:

1. mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
3. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La capacità tecnica professionale è data dall'aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio uguale a quello oggetto dell'appalto, per un importo equivalente a quello stimato annuo a base della presente gara.

Per servizio uguale è da intendersi quello avente ad oggetto la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti sanitari allo stato solido e liquido, comprensivo della fornitura di contenitori omologati UN, per svariate tipologie di rifiuti, a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private.

La comprova del requisito, è fornita secondo le stesse modalità previste al paragrafo precedente per l'altro requisito speciale.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito deve sussistere identico. E' altresì richiesto che l'operatore economico sia in possesso di adeguata certificazione che attesti la conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 in materia di trattamento e smaltimento dei rifiuti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura ed all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali devono essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità di cui ai punti 3) e 4) dell'art. 7.1 devono essere posseduti dalle imprese raggruppate/raggruppande e/o consorziate/consorziande che si occupano della specifica fase del trasporto e conferimento ad impianti.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 7.2 deve essere soddisfatto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 deve essere soddisfatto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In coerenza con le recenti indicazioni di cui alla sentenza 28/4/2022 della Corte di Giustizia, il requisito inerente la capacità tecnico professionale consistente nella pregressa esecuzione di uguale servizio nel triennio antecedente deve essere posseduto dal RTI complessivamente, senza che sia imposta una soglia minima percentuale per l'operatore economico che assume o assumerà il ruolo di impresa mandataria, né tantomeno che quest'ultima debba eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a tutti i membri del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione che attesti la conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 in materia di trattamento e smaltimento dei rifiuti comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), né può esserne affidata a terzi l'integrale esecuzione.

E' ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 nella versione aggiornata dal D.L. n. 77/2021. In particolare, l'impresa aggiudicataria, qualora in un momento successivo affidi in subappalto alcune delle prestazioni che formano oggetto del contratto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione in essere.

Il concorrente all'atto di depositare l'offerta, indica le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore, sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto e la mancata presentazione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, ai sensi dall'art. 93 del Codice, mediante fideiussione rilasciata

da intermediario finanziario. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso delle autorizzazioni al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 120 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della particolare complessità dell'appalto oltre che della significativa estensione delle aree ospedaliere interessate, il sopralluogo delle Unità Operative e dei vari punti di produzione/raccolta è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato accedendo di persona alle aree interessate da lunedì a venerdì previo accordo con il personale della Direzione Medica di presidio Pugliese, reperibile ai seguenti recapiti: 0961883393 - dmp@pecaocz.it.

All'esito del medesimo, viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Esso può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento (ove dovuto) del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 140,00, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 1121 del 29.12.2020, accendendo al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento in data antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI). Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo/sabato, il termine è prorogato al primo giorno feriale utile successivo.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma e di successivo invio di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a propria disposizione una capacità per singolo file di 100 MB. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati .txt .pdf. .xls .p7m .tsd. .zip.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito, ed ancor più al successivo art. 15, sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SISGAP.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni e/o la domanda di partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma e nella sezione bandi di gara e contratti del sito web.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare concretamente alla gara l'operatore economico, dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP, nel seguente modo:

1. accedere al sito https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login;
2. accreditarsi al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password";
3. ricercare la presente procedura di gara selezionando il tasto 'Avanti' dalla scheda 'PARTECIPA AD UNA GARA' e inserendo nel campo "nome" la dicitura: **"Rifiuti Sanitari_AOPuglieseCiaccio"**;
4. quindi, cliccando il pulsante "CERCA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse.

Eseguite queste operazioni preliminari, l'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla documentazione amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini del successivo invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema/piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; l'invio avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Essa ricomprende la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse ed eventuali forme di partecipazione.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve procedere in primis a caricare (upload) a sistema tutti i documenti che nel loro insieme costituiscono la Documentazione Amministrativa.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse (con le modalità specificate sopra), accedere, mediante il link **"Accedi alla procedura"**, alla sezione relativa alla gara in questione e quindi, dal pulsante **'Partecipa'** visualizzare la pagina *'Scelta RTI (Raggruppamento temporaneo di impresa)'* dove indicare se si intende partecipare come RTI (si/no) e per quali lotti. Il sistema visualizzerà l'elenco dei lotti selezionati e richiede all'operatore di selezionare il pulsante **'CONFERMA'**, prima di procedere, tramite il pulsante **'AVANTI'**, al caricamento della documentazione amministrativa.

Il Sistema visualizza la pagina *'Dichiarazioni e documenti di partecipazione'* dove sarà possibile caricare la documentazione amministrativa utilizzando le **tre** Sezioni disponibili per ognuna delle quali, di seguito, viene dettagliata la specifica documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso dovrà essere a sua volta firmato. Nel dettaglio:

Nella Sezione 1, occorrerà inserire:

A. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante qualora essa sia singolo operatore economico ed in caso di raggruppamento/consorzio costituendo da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito;

B. DGUE, reso ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritto dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.

C. (limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese) deve essere allegato quanto indicato nel successivo articolo (14.3) dedicato alla “documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati”.

Nella Sezione 2, occorrerà inserire:

A. modello F23. In copia semplice (.pdf immagine) o in originale informatico (.pdf all'origine) attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Nel compilare il modello in ogni sua parte prima di procedere al pagamento si avrà cura, in particolare, di riportare il codice tributo (456T) il codice ufficio (TDX) e la descrizione del pagamento nei seguenti termini “gara rifiuti sanitari AO Pugliese Ciaccio - Gara n.8907998);

B. garanzia provvisoria di cui all'art. 10 completa dell'attestazione inerente il possesso dei poteri da parte di chi la sottoscrive. In caso di ricorrenza delle circostanze di cui all'art. 93 comma 7 Codice deve essere altresì inserita in copia semplice la specifica documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

C. ricevuta attestante avvenuto versamento del contributo all'ANAC (copia semplice);

D. PASSOE acquisito dall'applicazione FVOE presente sul portale ANAC;

E. (limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento). I concorrenti che ricorrono a questo istituto per il raggiungimento di alcuni requisiti speciali, come è noto, dovranno indicare nel proprio DGUE la denominazione degli operatori economici di cui intendono avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento. Nella fase di predisposizione dell'offerta inoltre sarà necessario presentare la documentazione di questi ultimi, vale a dire: 1) dichiarazione di impegno dell'ausiliaria a mettere a disposizione dell'ausiliata e della Stazione appaltante le risorse e i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto, 2) contratto di avvalimento nel quale, a pena di nullità, sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata 4) PASSOE dell'impresa ausiliaria;

F. dichiarazioni integrative al DGUE sottoscritte dal legale rappresentate dell'impresa partecipante, ed in caso di raggruppamento/consorzio, da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun

subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.

Nella **Sezione 3** occorrerà inserire:

- A. DGUE dell'impresa ausiliaria;
- B. dichiarazioni integrative al DGUE dell'impresa ausiliaria;
- C. Patto d'Integrità (firmato digitalmente);
- D. Informativa Privacy (firmato digitalmente);
- E. Schema di contratto (firmato digitalmente).

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà selezionare il pulsante '**CARICA NEL SISGAP**', visualizzando così l'elenco dei documenti caricati nelle specifiche Sezioni. Successivamente potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica ed economica tramite il pulsante "**Avanti**".

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, è redatta secondo il modello offerto dalla Stazione appaltante e ricompreso tra i documenti di gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di impegnarsi a rimettere in un momento immediatamente successivo all'eventuale aggiudicazione della gara, l'indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rimettersi a tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato DGUE;

– (per il caso in cui il concorrente sia un'impresa derivante da incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) di precisare che le dichiarazioni contenute nell'allegato DGUE inerenti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, secondo il Modello n. 6 - DGUE, (messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) in tutte le parti ricorrenti. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. I consorziati indicati come esecutori devono presentare la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 16.8.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da inserire nella Sezione I di cui all'art. 14, sono sottoscritte per come di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sussiste l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, la documentazione tecnica del prodotto offerto selezionando, dalla pagina 'Elenco dei lotti', il link 'Carica Busta B e C' e procedendo a caricare la documentazione nei seguenti campi:

B1. Documentazione tecnica: l'operatore economico dovrà allegare l'offerta tecnica in formato digitale compresso. Qualora detto file superi la dimensione di 100 MB, l'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in più file, che non superino 100 MB cadauno (al massimo tre file, per una dimensione complessiva pari a 300 MB). i quali dovranno essere allegati nelle sezioni **B1.a)**, **B1.b)**. L'offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione, una relazione tecnica che illustri la proposta progettuale del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione della congruità dell'offerta rispetto agli elementi standard del servizio richiesto. La relazione dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi e di quanto richiesto nel Capitolato tecnico. Tale elaborato dovrà essere strutturato in modo tale che per ciascuno delle prestazioni che esprimono il contenuto del contratto (a titolo esemplificativo si vadano i dieci punti elencati all'art. 3 a pag. 7), risultino descritti i concreti servizi offerti e evidenziati gli eventuali aspetti qualificanti e/o migliorativi (si ribadisce NON rilevanti) che il concorrente vorrà liberamente offrire. La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando un numero massimo di facciate pari a 60 (sono escluse dal conteggio le due copertine, indice e eventuale pagina finale, depliant illustrativi e schede tecniche), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea singola, margini min. 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro.

B2. Dichiarazione limiti di accesso: Qualora l'operatore economico, in caso di richiesta d'accesso agli atti, intende limitare l'accesso all'offerta tecnica presentata, allega la Dichiarazione firmata denominata "Dichiarazione_limiti_accesso", nella quale indica, relativamente alla documentazione tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e devono quindi essere argomentate in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

B3. Documentazione tecnica segretata: Il concorrente dovrà presentare la documentazione tecnica firmata in formato digitale oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Qualora non venga presentata alcuna dichiarazione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- c) di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;
- d) dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- e) del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Valgono le seguenti prescrizioni:

- 1) dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) la documentazione deve essere presentata a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica (selezionando il pulsante CARICA SUL SISGAP), l'operatore economico, seleziona il pulsante Avanti per accedere alla fase di "Offerta Economica".

17. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e caricare l'offerta economica in Piattaforma, l'operatore economico deve valorizzare i seguenti campi:

1. **Allegati economici** = l'operatore economico deve inserire l'offerta economica utilizzando i Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, presenti nella documentazione di gara:

- 1. Il foglio di calcolo "*Modello offerta economica di dettaglio*";
- 2. Il modello in formato word "*Modello Offerta economica CER*".

Per procedere con il caricamento dei due Modelli nel campo 'Allegati economici', occorrerà utilizzare un software di compressione, al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso dovrà essere a sua volta firmato.

Compilazione dei due modelli:

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione, mediante inserimento i seguenti elementi:

a) l'importo complessivo stimato del contratto che si ottiene sommando, per ciascun codice CER, il prodotto dei corrispettivi unitari offerti (deducibili dal ribasso percentuale dichiarato nel modello di offerta economica di dettaglio) per i quantitativi stimati prospettati nella colonna della tabella *presumibile consumo 36 mesi* di cui all'articolo 3, al netto di iva o altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Ai fini della valutazione economica, si terrà conto del valore economico totale offerto, mentre il ribasso percentuale è calcolato attraverso la formula $[P_{base} - P_{comp}] / P_{base} * 100$, dove P_{base} rappresenta l'importo a base d'asta e P_{comp} l'importo totale presunto offerto per i 36 mesi. Il ribasso percentuale avrà al massimo due cifre decimali. Qualora dal calcolo risultino più di due cifre decimali, sarà effettuato l'arrotondamento sulla terza cifra decimale: per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, valorizzando il campo "Costo per oneri di sicurezza aziendale". Tale

valore potrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali. Detti costi, ulteriori rispetto all'importo di aggiudicazione, relativi alla sicurezza e connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, specificando nel relativo campo "Costo del personale" che detta voce rappresenta una parte dell'importo complessivo stimato del contratto, quantificabile in una determinata percentuale di quest'ultimo e pari ad un valore (in euro) espresso con un numero massimo di due cifre decimali. All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "Costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Sono inammissibili le offerte economiche che, anche per un solo codice CER, per la modalità di formulazione del ribasso superino l'importo a base d'asta, fermo restando che il prezzo praticato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e quelli che eventualmente costituiscono oggetto di proposta migliorativa, comprendendo quindi anche tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio.

In particolare, nel "Modello offerta economica di dettaglio" prospettato nella modulistica di gara deve risultare la percentuale di ribasso nella colonna dedicata del foglio di calcolo (colonna F) con un numero massimo di due cifre decimali, senza modificare le rimanenti parti ed in maniera tale che l'importo unitario deducibile a seguito dell'applicazione del ribasso dovrà essere inferiore od uguale all'importo unitario posto a base di gara pur indicato nella specifica colonna dello stesso modello. Qualora dall'applicazione del ribasso percentuale formulato dall'operatore economico si generasse un prezzo unitario con decimali superiori a due cifre, sarà effettuato in automatico l'arrotondamento alla seconda cifra decimale: per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Si precisa inoltre, che l'importo totale ottenuto dalla compilazione del modello (che terrà conto dei quantitativi stimati per ciascun CER) dovrà coincidere con l'importo offerto inserito in piattaforma. In caso di discordanza, prevarrà quello inserito in piattaforma e la stazione appaltante provvederà a correggere tutti i prezzi unitari in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

- I quantitativi annuali stimati indicati nell'allegato/modello *.xls offerta economica* hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- per tutti i rifiuti oggetto della presente iniziativa di gara la remunerazione del servizio avverrà sulla base dei chilogrammi gestiti, pesati alla partenza, moltiplicato per i prezzi unitari presentati in sede di offerta, espressi in Euro, al netto dell'IVA;
- fermo restando quanto sopra, per i rifiuti sanitari speciali pericolosi a rischio infettivo (CER 180103* 180202*) e per i medicinali citotossici e citostatici (CER 180108*) come anche per le altre categorie di rifiuti, qualora raccolti e movimentati ai sensi del capitolato tecnico con contenitori

esterni rigidi, la remunerazione del servizio avverrà sulla base degli effettivi chilogrammi gestiti, pesati alla partenza, al netto dei contenitori.

2. **Offerta economica in EUR:** l'operatore deve inserire il valore economico offerto in euro, escluso IVA. Il valore inserito deve corrispondere al valore individuato nella cella G19 (valore economico totale offerto) del 'Modello offerta economica di dettaglio' presente nella documentazione di gara. Il prezzo offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali. Si precisa che il prezzo offerto dovrà essere inferiore od uguale al prezzo base d'asta. Il sistema acquisirà il valore economico offerto dall'operatore partecipante.

3. Inserire nel campo '**Costo per oneri di sicurezza aziendale (EUR)**' la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice., che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e corrispondere a quanto inserito negli Allegati. Qualora non vi siano costi da inserire, occorrerà valorizzare il campo con zero (0,000).

4. Inserire nel campo '**Costo mano d'opera (EUR)**' la stima dei costi della mano d'opera, corrispondente a quanto inserito negli Allegati. Qualora non vi siano non vi sono costi da inserire, occorrerà valorizzare il campo con zero (0,000).

I costi sopracitati sono un "di cui" dell'offerta economica dell'operatore.

Infine il Sistema chiede di confermare tutti i dati inseriti selezionando il pulsante 'CARICA NEL SISGAP' che permette di visualizzare il riepilogo di tutti i dati inseriti.

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, l'operatore economico deve procedere, tramite il pulsante '**Avanti**', all'invio dell'offerta secondo quanto indicato nel paragrafo successivo.

18. ADEMPIMENTI FINALI PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SISGAP

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto '**Avanti**', si giunge nella sezione **Firma dell'offerta**. In questa Sezione, tramite il link '**Scarica il Pdf**', il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata. Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato, dai soggetti già indicati per la firma della domanda di partecipazione, e caricato a Sistema selezionando '**Scegli file (o Sfoggia)**', quindi '**Conferma**'..

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

A seguire, l'operatore economico dovrà:

- selezionare il pulsante '**Avanti**', per accedere alla schermata di '**Riepilogo offerta**' e visualizzare i dati dell'offerta inserita.
- selezionare il tasto '**CONFERMA**' per accedere all' **Elenco dei Lotti Selezionati**
- selezionare il tasto '**VAI AL RIEPILOGO**' per accedere alla pagina '**Riepilogo offerte caricate**'.

• Nella pagina **'Riepilogo offerte caricate'**, selezionando il tasto **'INVIA OFFERTA'**, l'operatore economico potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema). Un messaggio a video **"Offerta inviata correttamente"** segnalerà che l'invio è stato eseguito correttamente. L'operatore economico riceverà nella casella PEC registrata a sistema una PEC di conferma del corretto invio dell'offerta.

L'operatore potrà visualizzare l'offerta inviata da **'Storie offerte'** con stato offerta **'Valida'**.

Si precisa che, se l'operatore economico vuole sostituire l'offerta inviata, potrà farlo inviando la nuova offerta secondo i passi già descritti. La nuova offerta sostituirà la precedente. L'operatore, da Storia offerta, visualizzerà l'ultima offerta inviata con la data dell'ultimo invio.

Attenzione: iniziando ad inserire la nuova documentazione, il sistema cancella la precedente offerta inviata, pertanto se non si completa l'invio, risulterà che **NON** vi sono offerte valide inviate.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi all'art. 95, comma 4 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, motivato dalla circostanza che la Stazione Appaltante, predeterminando in modo specifico l'oggetto del contratto e standardizzando in maniera sufficientemente circoscritta il contenuto delle prestazioni, nonché la qualità e le caratteristiche degli accessori e strumenti, non ha interesse a valorizzare varianti qualitative dell'offerta, poiché l'esecuzione dello stesso secondo i mezzi, le modalità ed i tempi previsti nella documentazione di gara è già di per sé in grado di soddisfare adeguatamente l'esigenza dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta economica verrà quindi fatta sulla base del minor corrispettivo offerto di modo che risulti primo in graduatoria, quindi aggiudicatario del servizio, il concorrente che avendo presentato una soluzione tecnico prestazionale adeguata agli standard del capitolato e degli altri atti di gara (offerta congrua) registrerà il minor valore economico totale offerto (maggior ribasso percentuale) per come deducibile ai sensi dell'art. 17 comma 3 punto a) secondo periodo.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di gara da espletarsi in forma riservata entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà gestita dal seggio di gara all'uopo nominato senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale. Essa, in particolare, riguarderà la verifica/esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il seggio di gara, in particolare, preliminarmente prenderà atto delle offerte pervenute per come ammesse dal Sistema, e procederà, quindi (nel mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema), ad eseguire, nell'ordine, le seguenti operazioni:

- a) apertura digitale delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- d) attivare, ove ricorrano le condizioni, la procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
f) adottare i provvedimenti che determinano/decretano le esclusioni e le ammissioni alle fasi successive del procedimento, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice ed avendo cura di procedere alla comunicazione immediata, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, sia per il tramite della piattaforma sia a mezzo pec.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI SCHEDE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede all'apertura, esame e valutazione della documentazione tecnica ed economica presentate dai concorrenti che hanno superato la fase precedente e, quindi, alla valutazione della rispondenza del servizio per come declinato nella relazione tecnica di cui al punto B1 dell'art. 16 a fronte delle specifiche richieste ed all'acquisizione del ribasso percentuale per come deducibile dall'art. 17 comma 3 punto a) secondo periodo. Gli esiti delle operazioni sono registrati sulla Piattaforma.

In particolare, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed espletati tutti gli adempimenti descritti all'articolo precedente, il Seggio di Gara, in seduta riservata, procederà all'apertura digitale della sezione contenente la documentazione tecnica per verificare la sussistenza delle caratteristiche essenziali nella relazione tecnica del servizio offerto.

Successivamente, per la valutazione dell'offerta economica, il Seggio di Gara, procederà all'acquisizione attraverso il sistema Sisgap del valore economico offerto da ogni operatore partecipante (prezzo complessivo offerto - ribasso percentuale di cui all'art. 17 comma 3 punto a) secondo periodo). Alla conclusione della suddetta fase, il Seggio procederà ad elaborare una graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato l'offerta con una percentuale di ribasso complessivo superiore (il minor prezzo complessivo offerto/importo complessivo stimato del contratto più basso). Ove si riscontrasse una posizione di ex aequo, il Seggio di Gara procederà ad invitare i concorrenti che hanno registrato la posizione di parità ad effettuare, nel rispetto dei principi di segretezza ed inviolabilità, un ribasso ulteriore, entro una data predeterminata: qualora, entro la scadenza, non dovesse pervenire nessuna proposta di ribasso ulteriore si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica dalla piattaforma il termine per la proposta di ribasso ulteriore.

Il Seggio renderà visibile agli operatori economici, mediante pubblicazione sulla piattaforma, il verbale delle operazioni, i prezzi offerti da ciascuno come anche la graduatoria complessiva.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario del seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto del seggio, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, anche nel caso in cui vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta tecnicamente congrua con il maggior ribasso percentuale (media ponderata dei ribassi percentuali), chiudendo per l'effetto le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli eventuali oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.O. Pugliese - Ciaccio si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente qualora in corso di vigenza dello stesso, il Soggetto aggregatore e/o con unione di acquisto temporanea tra aziende sanitarie dovesse stipulare apposita convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato; tuttavia, non si farà luogo alla risoluzione ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o accordi quadro (ai sensi dell'art. 21, comma 5, della legge regionale n. 37/2014).

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante e precisamente nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti e più generali disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo modalità telematiche e formati digitali in nome dell'efficienza ed economicità.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria secondo le regole sulla competenza stabilite dal Codice di procedura civile.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.