

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale N° 53 del 23 maggio 2017)

### **DELIBERA N. 225/2018 del 22/05/2018**

**Struttura Proponente: Direzione Generale**

**Oggetto: Nomina Responsabile Protezione dei Dati**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giuseppe Panella***

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie  
Avv. Walter Tallerico***

***Il Direttore Sanitario  
Dott. Nicola Maurizio Salvatore Pelle***

## **Premesso che:**

- Il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 37, paragrafo 1, lettera C)”;
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere ai suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzioni delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerato n. 97 del RGPD);

**Considerato** che l’Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro è tenuta alla designazione del RPD nei termini sopra previsti rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37 par. 1 lett. A) del RGPD;

**Ritenuto** che la dipendente Sarah Yacoubi Sourour in servizio presso il Dipartimento di Staff con incarico di P.O. con compiti e funzioni diversi, tra i quali la gestione della Privacy, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37 del regolamento per la nomina a RPD, come da curriculum allegato alla presente e da certificato di iscrizione al Master di secondo livello “I nuovi professionisti Privacy (il responsabile della protezione dei dati e i privacy specialist)” e non versa in situazioni di conflitto di interesse;

**Preso atto** che al RPD, l’art. 39 del regolamento attribuisce i seguenti compiti e funzioni:

- a: informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare dei trattamenti o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relative a qualunque altra questione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

Per i motivi esposti in narrativa da intendersi qui integralmente ripetuti e confermati:

1. **di designare** Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell’Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro la dipendente Sarah Yacoubi Sourour in servizio presso il Dipartimento di Staff, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37 del regolamento, per la nomina a RDP, che non versa in situazioni di conflitto di interesse;
2. **di dare atto** che, la Dipendente Sarah Yacoubi Sourour continuerà a svolgere presso il Dipartimento di Staff le

funzioni già previste dall'Atto Aziendale;

3. **di assegnare** per le attività di RDP la stessa stanza già occupata dalla dipendente, ubicata al piano primo degli uffici direzionali del Presidio Madonna dei Cieli;
4. **di demandare** alla Dipendente Sarah Yacoubi la cura degli adempimenti previsti, quali le dovute comunicazioni al Garante della privacy e la pubblicazione dei dati di contatto sul sito web aziendale;
5. **di notificare** il presente atto, a cura dell'Ufficio Affari Generali, alla dipendente Sarah Yacoubi, al Direttore Sanitario Aziendale, al Direttore del Dipartimento di Staff, al Direttore Medico di Presidio, ai Direttori di Dipartimento.

**DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Giuseppe Panella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.