

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 98 del 29 settembre 2015)

DELIBERA N. 83/C del 11/04/2016

Struttura Proponente: Ufficio Formazione e Qualità

Oggetto: Piano Attività Formativa Anno 2016

Il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott.ssa Maria Pia De Vito***

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Avv. Vittorio Prejanò***

Premesso

Che dal 01.02.2002 è entrato in vigore il sistema dei crediti formativi previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni che rende obbligatoria la formazione continua per gli operatori sanitari e il raggiungimento obbligatorio di un numero minimo di crediti a partire dall'anno 2008;

Che con decreto del Presidente della giunta Regionale n.25 del 10 marzo 2014 venivano approvate le linee guida 2014-2015 contenenti le disposizioni per l'adozione del Piano di formazione del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Servizio Sanitario Regionale, precisando che le stesse linee potranno essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, anche alla luce del progressivo sviluppo del sistema regionale dell'educazione continua in medicina;

Che lo stesso decreto è fatto obbligo alle Aziende adottare ed approvare i propri piani di formazione da trasmettere al Dipartimento Tutela della Salute e politiche sanitarie;

Visto

L'Accordo Stato Regioni n. 101 del 19-04-2012 concernente il nuovo sistema di formazione continua in medicina e l'individuazione delle aree tematiche di riferimento a cui ricondurre le attività formative programmate nei vari piani annuali;

Considerato

Che è parte delle strategie aziendali lo sviluppo di tutte le competenze professionali attraverso gli strumenti della formazione, considerando il contributo dell'intero sistema al raggiungimento degli obiettivi aziendali;

Evidenziato

Che la programmazione 2015-16 è stata formulata in coerenza con gli obiettivi nazionali e regionali ed è espressione dell'analisi dei documenti strategici regionali e aziendali e coerente con la formazione obbligatoria per legge legata all'anticorruzione, al rischio clinico e alla sicurezza;

Che fra le scelte strategiche aziendali si ritiene di dover privilegiare la formazione del personale in materia di clinical governance e assessment aziendale al fine di migliorare la qualità dell'assistenza e le capacità relazionali individuali e di gruppo;

Che occorre completare la formazione del personale in alcuni campi, così come individuati nel Piano;

Che è necessario attivare la formazione di tutto il personale amministrativo in primis e poi il sanitario in tema di anticorruzione ai sensi della legge 190/2012;

Che a tal fine è stata proposta una specifica attività formativa, che si allega al presente atto costituendone parte integrante;

Di prevedere la possibilità di integrare la programmazione delle attività didattiche con i percorsi formativi necessari a soddisfare i fabbisogni formativi che dovessero emergere durante il periodo di validità del Piano, sempre nell'ambito del budget assegnato

Considerato

Nella redazione del piano si è tenuto conto delle indicazioni regionali sul contenimento e la razionalizzazione della spesa per attività formativa e in particolare a valorizzare la formazione residenziale e sul campo;

Rilevato

Che l'Azienda si pone l'obiettivo di garantire il principio della rotazione di tutto il personale nelle attività di formazione in sede offrendo al personale sanitario la possibilità di acquisire i crediti formativi previsti dalla **normativa vigente**;

- di aggiungere, ove possibile, per quel che ottiene la docenza a docenti e tutor interni da impegnare nei corsi di formazione del PFA 2016

Dato atto

Che è stata data l'informativa alle organizzazioni Sindacali;

Vista

l'approvazione del Comitato Scientifico ;

Ritenuto

di provvedere a dare ampia diffusione al Piano Formativo sul sito aziendale e attraverso tutti i canali più tradizionali di informazione aziendale al fine di rendere visibile e condivisa l'attività formativa programmata nel piano formativo 2016;

Acquisito il parere del Commissario Straordinario

PROPONE

Di approvare il piano annuale della formazione 2016 unitamente alla proposta di formazione anticorruzione allegati alla presente, quale parte integrale e sostanziale;

Di rinviare, per ciascuno degli interventi formativi, ad apposito atto contenente la progettazione in dettaglio e i relativi costi;

Di integrare la programmazione, anche con percorsi formativi obbligatori, secondo la normativa vigente;

Di organizzare ed accreditare a proprie spese le iniziative nell'allegato, quale parte integrante del presente atto e di considerare il personale che vi partecipa in servizio a tutti gli effetti;

Di assicurare il pieno inserimento della formazione nella logica economicistica di gestione a cui le recenti normative hanno subordinato l'intera attività formativa e confermare nei limiti di spesa preventivati per l'attività di formazione per l'anno 2015/16 , che trovano capienza nel ai sensi del D.L. n. 78/2010;

Di provvedere a dare ampia soddisfazione al Piano Formativo.

Di demandare all'Ufficio Formazione, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi, gestionali ed amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di formazione obbligatoria e facoltativa, attivando anche le procedure all'accreditamento E.C.M. degli eventi formativi;

Di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale Tutela della Salute

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Dirigente Responsabile dell'unità Operativa indicata in frontespizio;

Vista l'istruttoria espletata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa proponente;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa proponente in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Giuseppe Panella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.